



*„Wie macht es eigentlich die Brunel University im Bereich Transfer, was ist das Erfolgsgeheimnis der London School of Economics? Mit diesen Fragen im Gepäck habe ich den britischen Kolleg*innen bei ihrer Arbeit über die Schulter geschaut.*

Erstaunt hat mich das große Interesse an beiderseitigem Austausch und die Offenheit, zu teilen, was super aber auch was gar nicht gut lief. Der Aufenthalt ermöglichte mir den Blick über den eigenen Tellerrand, von anderen europäischen Universitäten zu lernen und letztlich die eigene Arbeit aus einer anderen Perspektive zu sehen. Ich bin voller neuer Eindrücke, mit interessanten Kontakten und einem Koffer an Ideen wieder nach Bremen zurückgekehrt.“

Dr. Christina Jung, Referat Transfer&Externe Partner, Aufenthalt an der Brunel University (YERUN-Partner) und der London School of Economics

„Ich habe Einblicke in die Struktur einer lettischen Universität mit den entsprechenden Arbeitsabläufen bezüglich der Beratung von ausländischen Studierenden gewonnen. Durch den Vergleich mit den Aufenthaltsbestimmungen anderer europäischer Länder kann ich nun Studierende besser über die Möglichkeiten des weiteren Aufenthaltes in Deutschland beraten.“

Holger Esen, BSU, Aufenthalt an der Universität Riga

Ihre Ansprechperson im International Office ist:

Barbara Hasenmüller

euprog@uni-bremen.de

Tel. 218-60362

www.uni-bremen.de/erasmus/

Die ERASMUS-Personalmobilität ist Teil des Personalentwicklungsprogramms der Universität Bremen



Fotos: Sabrina Peters, Hochschule Bremerhaven, Universität Bremen

INTERNATIONAL OFFICE

**ERASMUS-Mobilität
für MitarbeiterInnen in
Verwaltung und Technik**





Sie möchten

- Expertise in Ihrem Arbeitsbereich aufbauen?
- sich fachlich mit ausländischen Kolleginnen und Kollegen austauschen?
- sich mit Kolleginnen und Kollegen international vernetzen?
- Ihre Sprachkenntnisse anwenden und verbessern?
- Interkulturelle Kompetenz erwerben?

Dann bewerben Sie sich für die ERASMUS-Personalmobilität!

Die Universität Bremen hat sich zu einer international ausgerichteten Universität entwickelt und der Anteil von Studierenden, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sowie Gästen aus dem Ausland ist stetig wachsend.

Die Kooperation mit internationalen Partnerhochschulen ist enger geworden und es haben sich strategische Partnerschaften gebildet. Die Universität ist Partner in europäischen Netzwerken geworden, mit denen eine enge Zusammenarbeit auf verschiedensten Ebenen angestrebt wird.

Dies ist für viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Verwaltung auch mit geänderten und wachsenden Anforderungen verbunden, die einen beruflichen Erfahrungsaustausch über die Grenzen hinaus immer wichtiger werden lassen.

Gefördert werden

- Trainingsaufenthalte (Erfahrungsaustausch, Hospitationen, Weiterbildungsmaßnahmen),
- Teilnahme an Erasmus Staff Weeks: dies sind inhaltlich gestaltete Workshops, die von vielen Universitäten in Europa für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihrer Partnerhochschulen angeboten werden.
- Workshops
- Sprachkurse

Die Maßnahmen sollten im direkten Bezug zu Ihrer Tätigkeit stehen. Ihre Erfahrungen sollten gewinnbringend in Ihren Arbeitsbereich zurückfließen.

Ein wichtiger inhaltlicher Fokus besteht in der Vernetzung mit unserem strategischen Partner, der University of Cardiff, unseren Partnern im YERUN-Netzwerk (Young European Research University Network) und im Netzwerk der Young Universities for the Future of Europe (YUFE). Eine Übersicht der Mitglieds-Universitäten finden Sie unter:

www.yerun.eu/

www.yufe.eu/

Aber auch Maßnahmen an allen anderen Erasmus-Partnerhochschulen und Unternehmen und Organisationen im europäischen Ausland sind förderfähig. Eine Übersicht über die Staff Week Angebote unserer Partner finden Sie auf der folgenden Website:

www.uni-bremen.de/staffmobility

Bewerben können sich

- alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus **allen** Bereichen der Universität, z.B. zentrale und dezentrale Verwaltung, technische Dienste, Bibliothek etc.
- Anträge können fortlaufend eingereicht werden.

Finanziert werden

- Reise- und Aufenthaltskosten nach Pauschalen

Antragsverfahren und weitere Abwicklung

- Besprechen Sie Ihr Vorhaben mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten
- Sollten Sie an einer Erasmus Staff Week teilnehmen wollen, bewerben Sie sich erst für einen Platz an der Gasthochschule und warten auf die Zusage, bevor Sie den Antrag an der Uni Bremen stellen.
- Den Antrag für die Erasmus-Förderung mit der Beschreibung Ihres Vorhabens erstellen Sie über Mobility Online, unsere Online-Datenbank.
- Den unterschriebenen Antrag mit einer Stellungnahme des/der Vorgesetzten reichen Sie beim International Office ein.
- Das International Office prüft den Antrag und die Finanzierungsmöglichkeiten und leitet ihn zur Genehmigung an den Kanzler weiter.
- Sobald Sie eine Zusage (per Email) erhalten, können Sie mit der konkreten Planung (Reisebuchung etc.) beginnen.
- Nach Rückkehr von Ihrer Staff-Mobilität reichen Sie einen Bericht ein. Auch in Ihren Arbeitsbereichen sollten Sie von den Ergebnissen Ihres Aufenthaltes berichten.

Weitere Informationen zu dem Programm, den Partnerhochschulen und dem Verfahren:

www.uni-bremen.de/staffmobility