

Bremen, 25.04.2024

Stellenausschreibung

Das DFG-Graduiertenkolleg 2686 Contradiction Studies sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft im Umfang von bis zu 40 Stunden pro Monat zur Unterstützung der wissenschaftlichen Koordination des Graduiertenkollegs.

Aufgabenbereiche

- Technische und organisatorische Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Workshops, Tagungen und Vorträgen
- Unterstützung der Koordination durch technische und organisatorische Zuarbeiten
- Betreuung der Social Media-Accounts des Graduiertenkollegs
- Bearbeitung der Webseite
- Fotografische Dokumentation von Veranstaltungen inkl. Aufbereitung der Fotos

Anforderungen

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität
- Souveräner Umgang mit gängiger Büro- und Kommunikationssoftware
- Erfahrung im Umgang mit WordPress und Grafiksoftware sowie Zotero bzw. die Bereitschaft, sich einzuarbeiten.

Arbeitsorte: Grazer Straße 2 und mobil

Informationen zum Graduiertenkolleg finden sich unter contradictionstudies.uni-bremen.de.

Bewerbungen werden fortlaufend entgegengenommen.

Fragen und Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte an den wissenschaftlichen Koordinator Ehler Voss: ehler.voss@uni-bremen.de