

Allgemeine Hinweise:

Das Diploma Supplement ist gem. § 25 Absatz 4 AT BPO/MPO regulärer Bestandteil der Zeugnisunterlagen und wird den Studierenden in englischer Sprache ausgehändigt.

Für die Inhalte unter Punkt 4.2 und ggf. deren Anpassung bei wesentlichen Änderungen eines Studienangebots ist der Fachbereich verantwortlich. Anpassungen des Diploma Supplements sind in Folge einer umfassenden Änderung der Prüfungsordnung in Abstimmung mit dem Referat 13 vorzunehmen.

Bei Fragen, die dieses Formular betreffen und die Mitteilung neuer oder geänderter Inhalte wenden Sie sich bitte im Referat 13 an Sylvia Beckhusen-Mardeck.

Für Fragen, die die Umsetzung des Diploma Supplements betreffen oder den Ausdruck eines aktuellen Stands zur jeweiligen PO, steht Ihnen als Ansprechpartnerin die Leiterin der AG PABO Susanne Nitschner zur Verfügung bzw. die zuständigen Kolleginnen und Kollegen aus den dezentralen Prüfungsämtern.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Texte die folgenden Hinweise:

Die Texte für das Diploma Supplement werden in englischer Fassung benötigt. Die Länge der Texte sollte den unten angegebenen Umfang nicht überschreiten. Bitte vermeiden Sie eine sehr ins Detail gehende Beschreibung des Studienganges. Der Inhalt des Diploma Supplements soll nicht bei jeder Veränderung der Prüfungsordnung neu abgefragt werden müssen, sondern nur bei wesentlichen inhaltlichen Änderungen (z.B. der Einführung eines neuen Schwerpunktes, Wegfall eines Auslandsaufenthaltes etc.). Wir bitten Sie daher, von Angaben zu Credit Points, zum Workload sowie von Modultiteln abzusehen. Vielen Dank!

Ausfüllhinweise/Erläuterungen

Vor dem Ausfüllen speichern Sie das Muster-DS bitte auf Ihrem PC ab und öffnen es erneut. Der Eintrag der Textelemente im geschützten Word-Dokument ist unter folgenden Punkten möglich:

2.2 Main field of study

Studiengangstitel auf Englisch und Deutsch; ggf. Hinweis auf ein mögl. Dual Degree geben;

2.5 Languages of instruction

Bitte kreuzen/geben Sie das Zutreffende an.

3.2 Official duration

Angabe der Semesteranzahl/Gesamtzahl Leistungspunkte

3.3 Access requirements

Falls nötig, zusätzliche Zugangsvoraussetzungen angeben.

4.2 Program learning outcomes (wesentliche Grundlagen/Schlüsselinformationen):

4.2.1 Aim of studies and learning outcomes

Kurzbeschreibung der Ziele des Studiums, vermitteltes Wissen/Lernergebnisse/Kompetenzen; „statements of what the graduate knows, understands and is able to do after completing the studies“ (ca. 6 Zeilen).

4.2.2 Compulsory and elective areas

Struktur/Aufbau des Studiums, „grobe“ Gliederung bzw. Aufbau, keine Details des Curriculums/Auflistung der Module (ca. 6 Zeilen).

4.2.3 Program content/specializations

Darstellung der wesentlichen Fachinhalte/der angebotenen fachlichen Schwerpunkte und Spezialisierungsmöglichkeiten des Studiengangs gemäß der Prüfungsordnung (ca. 6 Zeilen).

4.2.4 Key qualifications

Darstellung der überfachlichen Kompetenzen/Schlüsselqualifikationen, die im gesamten Studium (Fachstudium plus General Studies/Professionalisierungsbereich) erworben werden sollen; ggf. Darstellung der didaktischen Konzeption der Vermittlung von Schlüsselqualifikationen in der Lehre (spezielle Studienanteile in General Studies/im Bereich Erziehungswissenschaft oder integrierte Vermittlung im Fachstudium).

4.2.5 Other/Work experience, specifics

Optionaler Punkt, sonstiges Besonderheiten des Studiengangs, Projektstudium, mögliche Zusatzqualifikationen, Auslandssemester (wenn die Studierenden ein Pflicht-Auslandssemester absolvieren müssen), Praktikum (nur außeruniversitäre, verpflichtende Praktika).

4.3 Program details

Falls vorhanden kurze Angaben zum Double Degree bzw. Joint Degree und Angabe, welcher Teil des Studiums in welcher Partner-Institution absolviert wurde (Partner-Uni/Programmname).