

**Qualitätsbericht Lehre und Studium XXX**

**- Fachbereich XX –**

Der Qualitätsbericht dokumentiert, wie der Fachbereich die Qualität von Studium und Lehre im Studienjahr XXX überprüft und gesichert hat, welche Ziele definiert und welche Maßnahmen ergriffen wurden und werden, um die Qualität zu sichern und zu verbessern und wie diese mit der übergeordneten Strategie des Fachbereichs zusammenwirken. Die Qualitätsberichte sollten auch für die Diskussion mit allen Statusgruppen im Fachbereich selbst genutzt werden.

Der Schwerpunkt zur Vorbereitung der Perspektivgespräche sollte besonders die strategische Ebene beinhalten (bspw. strategische Ausrichtung des Fachbereichs im Bereiche Lehre und Studium, neue Studiengänge, Schließung bestehender Studiengänge, etc.).

In den Jahren zwischen den Perspektivgesprächen sollte der Schwerpunkt auf konkrete Maßnahmen und Herausforderungen (Veränderung von Studiengängen, Implementierung von QS-Maßnahmen, strukturelle Herausforderungen, Umsetzung von Empfehlungen aus Programmevaluationen, etc.) gelegt werden.

Der Tabellenanhang soll grundsätzlich in **gleicher Form** fortgeschrieben werden. Im Bedarfsfall gibt es dazu Feedback/ ein Gesprächsangebot von der Konrektorin für Lehre und Studium. Der Tabellenanhang soll auch zur Fachbereichs internen Kommunikation eingesetzt werden.

Der Bericht sollte knappgehalten werden, inhaltlich auf den Tabellenanhang Bezug nehmen und max. 3 Seiten plus Tabellenanhang nicht überschreiten.

# Entwicklungsperspektiven für Lehre und Studium

# Herausforderungen in der Umsetzung

# Tabellenanhang

# Anlage: aktuelles QM-Konzept des Fachbereichs

| **Qualitätsziel** | **Maßnahme(n)** | **Zielerreichung (bspw. Art der Überprüfung der Zielerreichung)** | **Verantwortliche/r** | **Zeitplan** | **Bestehende Vereinbarung aus dem letzten Perspektiv-/ QM-Gespräch (ja/nein)?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |