*Die blau gefärbten Textteile dienen der Erläuterung und der Ergänzung. Kursiv gesetzte Passagen werden vor der Veröffentlichung entfernt und dienen lediglich als Arbeitshilfe. Im Erstellungsprozess sollten Rückmeldungen im Änderungsmodus und in Form von Kommentaren eingefügt werden. Die Äquivalenztabelle ist Teil der PO-Entwicklung und ist im Austausch mit Referat 13 zu erstellen .*

***Ziel*** *ist es, so viele Studierende wie möglich in die neue PO zu überführen, ohne dass für die Studierenden Nachteile entstehen (CP Verlust, Verlust an Informationen z.B. Schwerpunktausweisung, Nachteile bei Notenberechnung …). Die Tabelle muss zwingend anhand des IST-Stands des zuständigen Prüfungsamtes erarbeitet werden, das zuständige Prüfungsamt muss bestätigen, dass die Tabelle für alle Beteiligten (Beratung/Modellierung) nachvollziehbare und vollständige Angaben enthält. Module der auslaufenden Prüfungsordnung (Diese werden in der Tabelle links eingetragen.) sollten möglichst jeweils* ***ein*** *Pendant für die Anerkennung in der neuen Prüfungsordnung bzw. Studiengangsstruktur (die neuen Module werden in der Tabelle rechts eingetragen) haben. Besondere Herausforderungen für den Übergang von Studierenden von alter zu neuer Prüfungsordnung stellen zum Beispiel umfängliche inhaltliche Veränderungen im Wahlpflichtbereich, Umwandlung von Pflichtmodulen zu Wahlpflichtmodulen, Umwandlung von unbenoteten Modulen in benotete Module oder die Streichung von Schwerpunkten dar. Dies sind Strukturveränderungen, die ggf. zur Folge haben, dass ein längeres Bereithalten der Module der auslaufenden Prüfungsordnung notwendig wird.*

***Studiengang/Fach (ggf. benötigt man auch pro Vertiefungsrichtungen/Schwerpunkte eine gesonderte Tabelle):***

***Bearbeitungsstand:***

***Ansprechperson:***

**Grundsatz: Die Anerkennungsverfahren beim Wechsel aus BPO 2011 in die BPO 2017 sind so zu gestalten, dass es nicht zu einem Verlust von Credit Points (CP) kommt.**

| **MPO vom …., zuletzt geändert am … *(Datum der Ausgangs-Prüfungsordnung + Datum der letzten Änderungsordnungen eintragen)*** |  | **MPO vom …. (*Datum neue Prüfungsordnung, wird zum Schluss eingetragen – bis dahin: xx. xx. 20XX*)** |
| --- | --- | --- |
| **Modulkürzel +****Modultitel *(bitte vollständig eintragen)***  | **Modultyp****(P/WP/W)** | **CP** | **Prüfungstyp****(MP, KP, TP)** | **Modulkürzel +****Modultitel (*bitte vollständig eintragen)*** | **Modultyp****(P/WP/W)** | **CP** | **Prüfungstyp****(MP, KP, TP)** |
|  |  |  |  | wird an-erkannt für |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |