

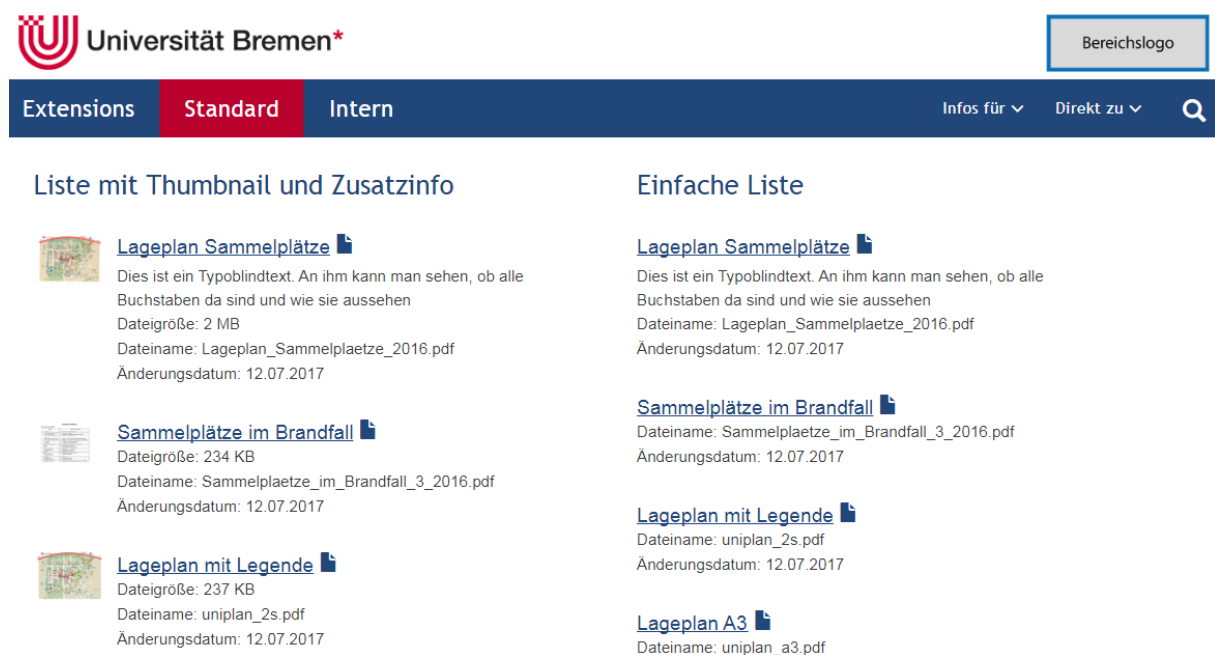
Anleitung Downloadlisten – IE Dateilinks

Downloadlisten können in allen Rasterelementen und Spaltenbreiten eingesetzt werden.

Optional anzeigbar: (Abbildung zeigt Liste mit Thumbnail und Zusatzinfo)

- Dateigröße
- Dateityp-Icon bei Bild- und PDF-Dateien (*Thumbnail*)
- Titel und Beschreibung

Wird immer angezeigt: Dateiname, Änderungsdatum

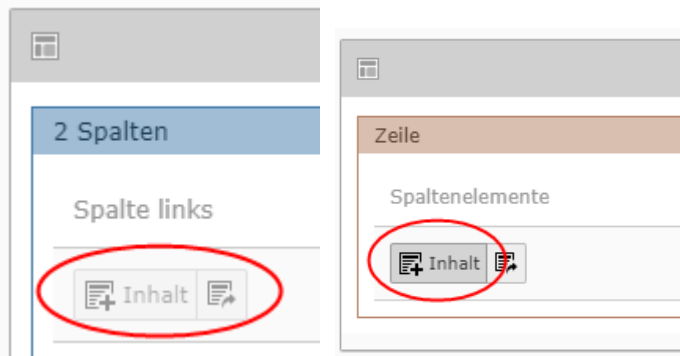


The screenshot shows the TYPO3 backend interface. At the top left is the 'Universität Bremen*' logo. On the right is a 'Bereichslogo' button. Below is a navigation bar with 'Extensions', 'Standard' (selected), and 'Intern' tabs. On the right of the navigation bar are 'Infos für', 'Direkt zu', and a search icon. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Liste mit Thumbnail und Zusatzinfo' and shows three items: 'Lageplan Sammelplätze', 'Sammelplätze im Brandfall', and 'Lageplan mit Legende'. Each item has a thumbnail, a title, a description, and metadata (Dateigröße, Dateiname, Änderungsdatum). The right column is titled 'Einfache Liste' and shows the same three items without thumbnails or descriptions, only the title and metadata.

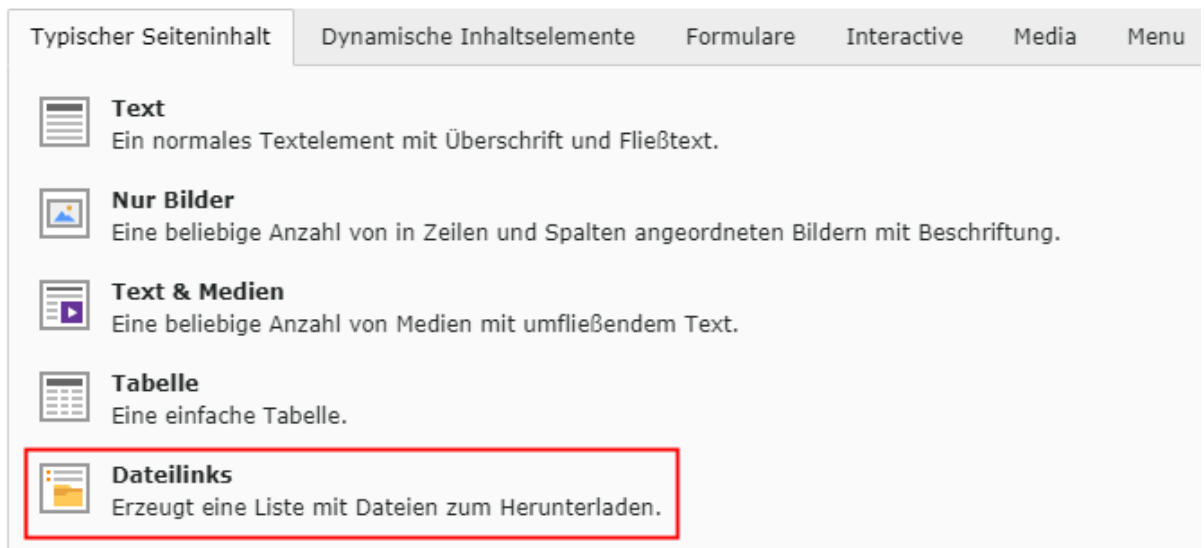
Downloadliste einfügen

Bevor eine Downloadliste angelegt werden kann, muss die Seite angelegt sein, auf der es erscheinen soll.

1. Gehen Sie über Web » Seite im Seitenbaum auf die Seite, auf der Sie eine Sitemap anlegen wollen.
2. Legen Sie auf der Seite ein Rasterelement an (siehe Anleitung „Rasterelemente“). Downloadlisten können in jedes Rasterelement eingefügt werden.
3. Fügen Sie im Rasterelement ein neues Inhaltselement ein, indem Sie auf den Button „Inhalt“ klicken.



4. Wählen Sie auf dem Reiter „Typischer Seiteninhalt“ den Eintrag „Dateilinks“ aus.



5. Vergeben Sie im Feld Überschrift optional eine Überschrift. Wenn Sie bereits für das Rasterelement eine Überschrift vergeben haben, wählen Sie bei Typ H3.

Überschriften
Überschrift

Lehre

Typ Datum

H2 [Icon]

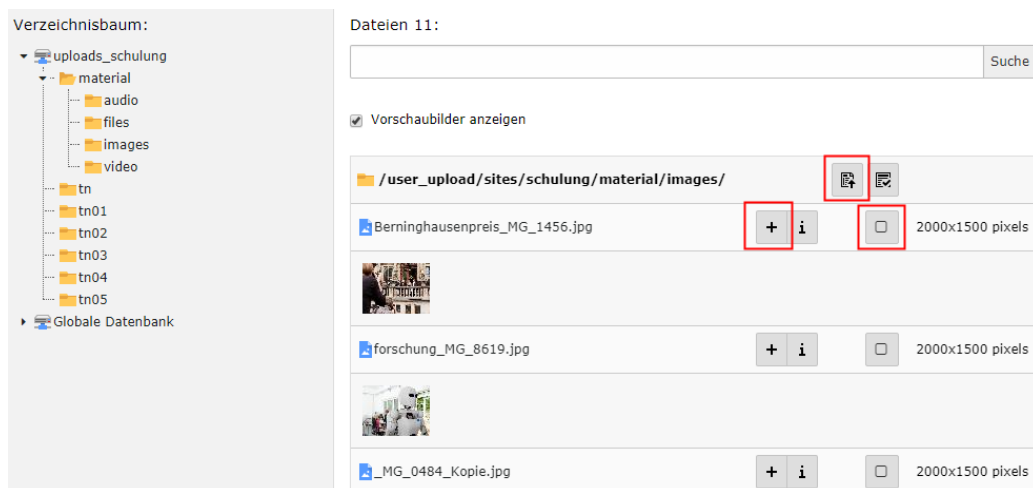
6. Klicken Sie auf Datei hinzufügen.

Dateien

Dateien auswählen

[Icon] Datei hinzufügen

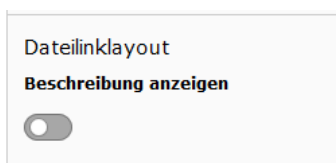
7. Wählen Sie im Verzeichnisbaum das Verzeichnis mit den Dateien aus.
8. Sie können einzelne Dateien auswählen, indem Sie auf das [+]-Icon neben dem jeweiligen Bild klicken. Sollen alle Dateien eines Verzeichnisses übernommen werden, klicken Sie auf das Checkbox-Icon und anschließend auf „Auswahl importieren“.



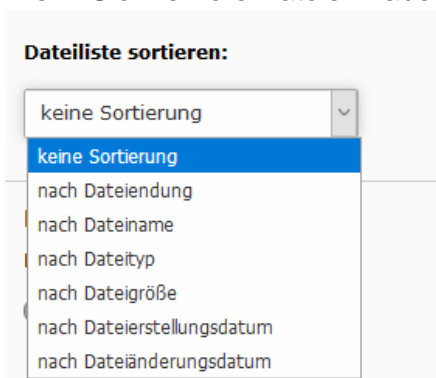
9. Die Dateien werden im Inhaltselement angezeigt.
10. Zu jeder Datei kann optional ein Titel und eine Beschreibung eingegeben werden. Wird kein Titel angegeben, wird der Titel aus der Dateiliste verwendet. Ist auch dort kein Titel angegeben, wird der Dateiname auf der Webseite ausgegeben.



11. Bei Bedarf kann die Beschreibung der Datei ausgegeben werden. Dazu die entsprechende Box aktivieren.




12. Wenn Sie mehrere Dateien haben, können Sie Ihre Dateiliste auch sortieren lassen.



13. Über das Dropdown Display Datei/Symbol/Vorschaubild kann das gewünschte Layout für die Ausgabe ausgewählt werden.

Datei/Symbol/Vorschaubild anzeigen

Nur Dateiname 

14. Speichern Sie Ihr Inhaltselement.