

Sitemap

Inhalt

Einsatz und Gestaltung.....	1
Anlegen einer Sitemap.....	1
Bearbeiten einer Sitemap.....	2
Löschen einer Sitemap.....	3

Einsatz und Gestaltung

Eine Sitemap ist dafür gedacht einen schnellen Überblick über die vorhandenen Seiten eines Bereichs zu geben. Sie bildet die Struktur eines ausgewählten (Teil-) Baums ab.

Der zentrale Bereich der Uni-Seiten wird über eine eigene Sitemap abgebildet.

Leichte Sprache DGS Intern Sitemap

Universität Bremen* Bereichslogo

Beispielbereich

Extensions Standard Intern Infos für Direkt zu

Universität Bremen > Beispielbereich > Standard > Sitemap

Sitemap

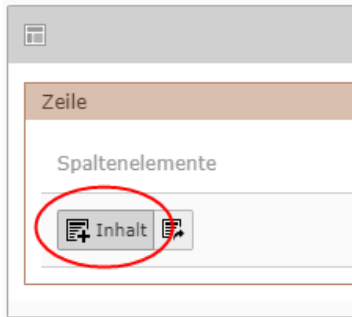
- [Extensions](#)
 - [Audio](#)
 - [Bildergalerie](#)
 - [Bilderkarussell](#)
 - [Video](#)
 - [Slider](#)
 - [FAQ](#)
 - [News](#)
 - [News mit Listenansicht](#)
 - [Kalender](#)
 - [Formulare](#)
 - [Schlüsselwortverzeichnis](#)
- [Standard](#)
 - [Text](#)
 - [Text mit Bild](#)
 - [Text mit Video](#)
 - [Teasertext](#)

Anlegen einer Sitemap

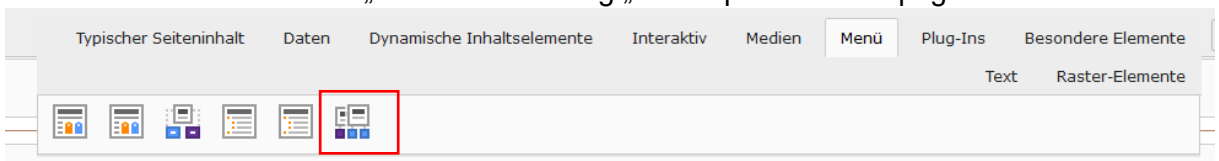
Bevor eine Sitemap angelegt werden kann, muss die Seite angelegt sein, auf der sie erscheinen soll.

1. Gehen Sie über Web » Seite im Seitenbaum auf die Seite, auf der Sie eine Sitemap anlegen wollen.

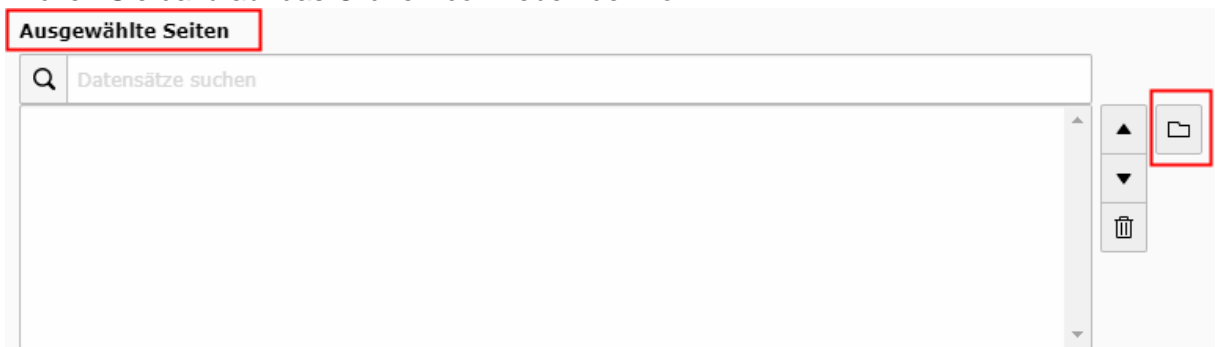
- Legen Sie auf der Seite ein Rasterelement vom Typ „Zeile“ an (siehe Anleitung „Rasterelemente“).
- Fügen Sie im Rasterelement ein neues Inhaltselement ein, indem Sie auf den Button „Inhalt“ klicken.



- Wählen Sie auf dem Reiter „Menu“ den Eintrag „Sitemap of selected pages“ aus.



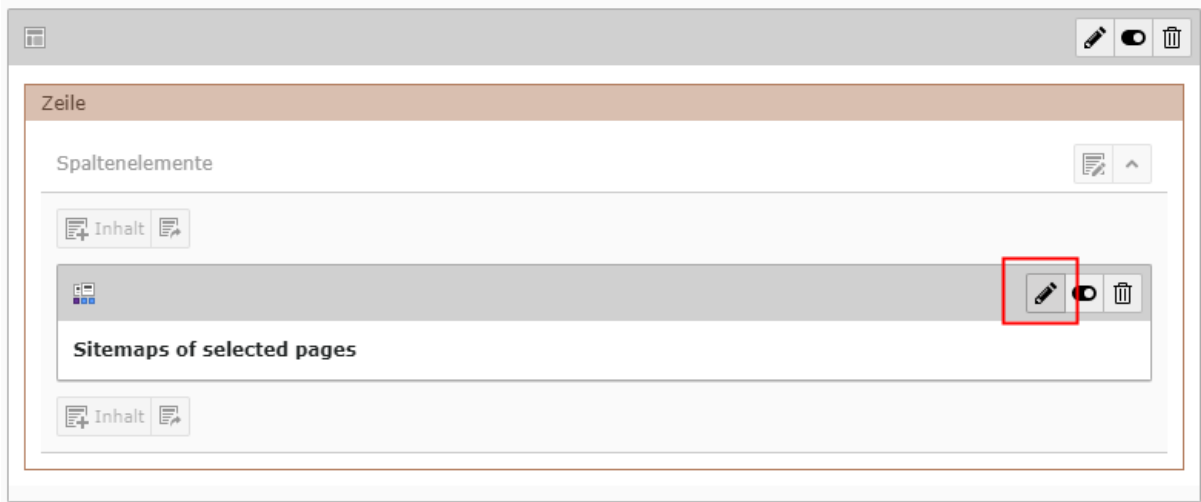
- Im Feld „Ausgewählte Seiten“ muss die Startseite Ihres Bereichs hinterlegt werden. Klicken Sie dazu auf das Ordner-Icon neben der Box.



- Es öffnet sich ein Pop-Up mit dem Seitenbaum. Wählen Sie Ihre Startseite aus.
- Speichern Sie das neue Inhaltselement .

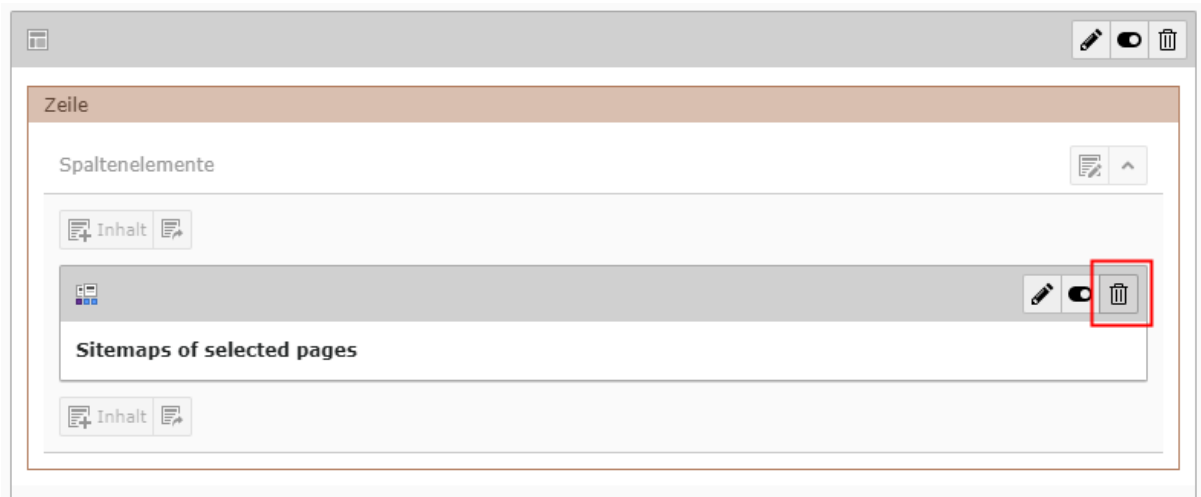
Bearbeiten einer Sitemap

Über den "Stift" ("Datensatz bearbeiten") in der Toolbar des Inhaltselements im Arbeitsbereich wird der Dialog erneut aufgerufen. Hier können Sie Änderungen vornehmen. Anschließend speichern nicht vergessen.



Löschen einer Sitemap

Das Löschen erfolgt über die Mülltonne der Toolbar des Inhaltselements



oder über die Mülltonne in der Toolbar des Arbeitsbereichs, wenn Sie sich im "Bearbeiten"-Modus befinden.

