

## Einrichtung von Weiterbildungszertifikaten

Die Tabelle gibt einen groben Überblick über Planungsaufgaben und Prozessverantwortliche zur Einrichtung von Weiterbildungsangeboten mit Zertifikatsabschluss. Der zeitliche Vorlauf beträgt im Regelfall mindestens 1 Jahr.

Prozess <sup>1</sup>	Prozessverantwortliche	Hauptakteure
<sup>2</sup> Erstberatung	Akademie für Weiterbildung	
Planungsskizze entwickeln	Akademie für Weiterbildung	Verantwortliche/r am Fachbereich
Planungsskizze einreichen im Referat 13	Akademie für Weiterbildung	Verantwortliche/r am FB
Planungsauftrag geben	Rektorat	Ref. 13, Akademie für Weiterbildung, ggf. Fachbereichsvertreter/innen
Einrichtungsunterlagen ausarbeiten (inkl. Modulhandbuch, Prüfungs- und Aufnahmeordnungen, ggf. Praktikumsordnungen) <sup>3</sup>	Akademie für Weiterbildung,	Beteiligte aus den Fachbereichen
Einrichtungsantrag prüfen	Ref. 13	
Beschlussfassung der Ordnungen und Einsetzung der Gremien	Fachbereichsrat	Akademie für Weiterbildung, Referat 13
Prüfungsordnung und Aufnahmeordnung genehmigen	Rektorat	Ref. 13
Einrichtung genehmigen	Rektorat	Ref. 13
Zertifikatsstudienangebot bekannt geben ggf. Bewerbungsverfahren vorbereiten	Akademie für Weiterbildung	Fachbereiche

<sup>1</sup> Zu den genannten Hauptprozessen gibt es im Regelfall Unterprozesse und weitere beteiligte Akteure.

<sup>2</sup> Die ersten zwei Prozessschritte (grau unterlegte Zellen) liegen vor Eintritt in den eigentlichen Prozessablauf.

<sup>3</sup> Die Akademie für Weiterbildung prüft die Kompatibilität mit dem Allgemeinen Teil der Prüfungsordnung für Weiterbildung