

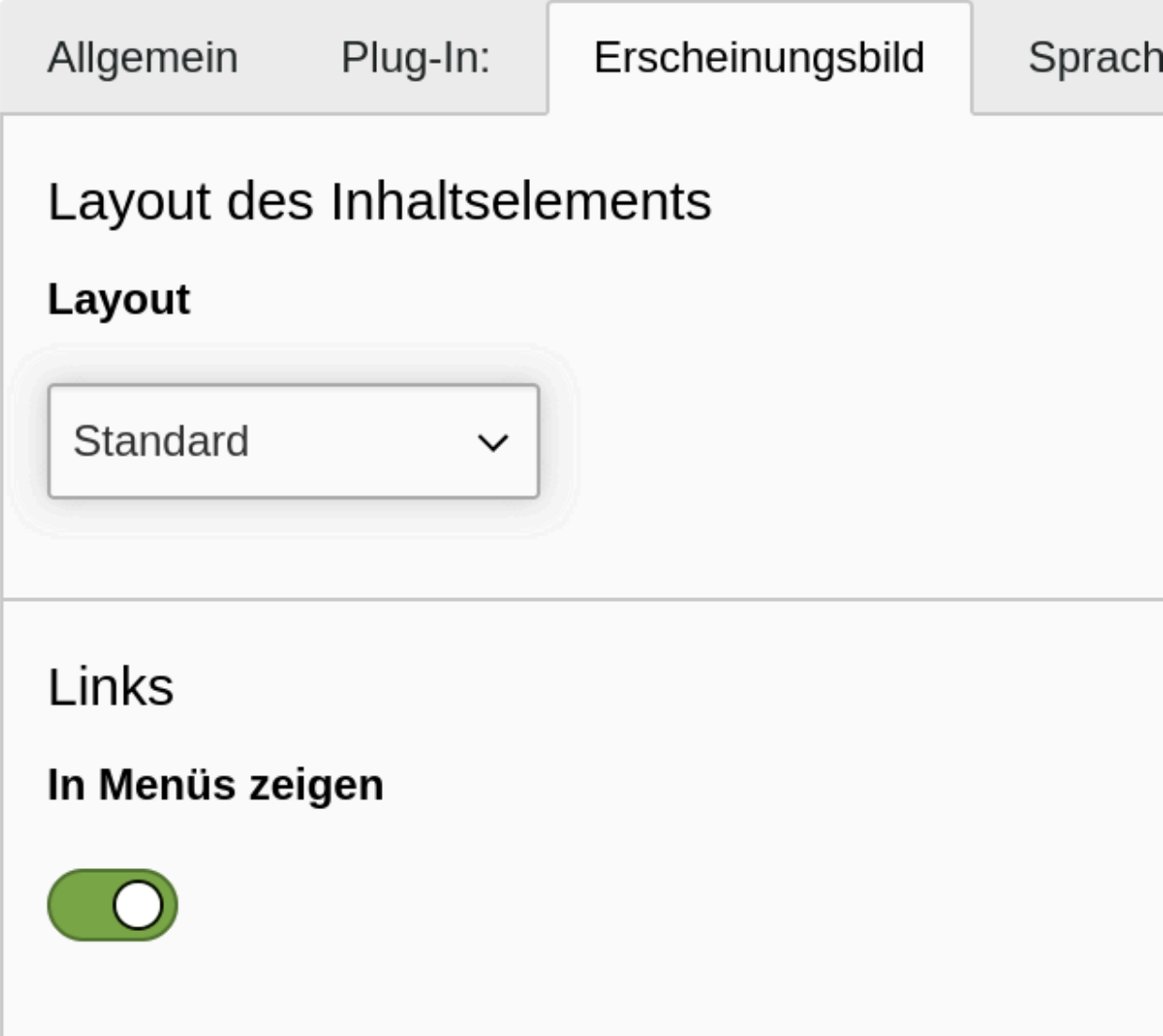
Kalender einrichten

Einsatz und Gestaltung

Der Typo3-Kalender kann in vier Darstellungen eingesetzt werden.

Darstellungs Optionen

Das Plugin bearbeiten und auf den Reiter **Erscheinungsbild** wechseln.



The screenshot shows the configuration interface for a Typo3 plugin, specifically the 'Erscheinungsbild' (Appearance) tab. The interface has a top navigation bar with four tabs: 'Allgemein', 'Plug-In:', 'Erscheinungsbild', and 'Sprach'. The 'Erscheinungsbild' tab is currently selected. Below the tabs, the main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Layout des Inhaltselements' and contains a sub-section 'Layout' with a dropdown menu set to 'Standard'. The second section is titled 'Links' and contains a sub-section 'In Menüs zeigen' with a green toggle switch that is currently turned on.

Die Darstellungen können mittels Dropdown-Menü unter *Layout* gewechselt werden. Die Möglichkeiten sind "Standard, Horizontal, Vertikal und Kompakt"

Standard Ansicht

Als „großer Kalender“ wird eine Listenansicht gewählt, deren Ansicht durch die Angabe der Monate unterbrochen wird.

01. Januar 2018 – 31. Dezember 2018

September 2018

11. Sep

Kapitalismus und Demokratie: Ende einer Wahlverwandschaft?

19:30 – 21:00 Uhr

Ort: Hanse-Wissenschaftskolleg, Lehmkuhlenbusch 4, 27753 Delmenhorst

[mehr >](#)



28. Sep

Neue Klimaschutzdynamik nach dem Parisabkommen: Bürger, Initiativen, Kommunen und Bundesländer

17:30 – 19:15 Uhr

Ort: Haus der Wissenschaft, Sandstraße 4/5, 28195 Bremen

[mehr >](#)

Oktober 2018

16. Okt

"It's Identity Politics, Stupid!" Europäische Identität und Öffentlichkeit angesichts populistischer Strömungen und Parteien in

19:30 – 21:00 Uhr

[mehr >](#)

###

Horizontal Ansicht

Der Kalender kann horizontal über die gesamte Breite eingebunden werden.

The horizontal calendar view displays four events in a row. Each event card includes a date in a circle, the event title, location, time, and a 'mehr >' link. The first event is on September 11th, the second on September 28th, the third on October 16th, and the fourth on November 20th. At the bottom center, there are two small circles, one filled and one empty, likely for navigation.

Date	Event Title	Location	Time	Link
11. Sep	Kapitalismus und Demokratie: Ende einer Wahlverwandschaft?	Hanse-Wissenschaftskolleg, Lehmkuhlenbusch 4, 27753 Delmenhorst	19:30–21:00 Uhr	mehr >
28. Sep	Neue Klimaschutzdynamik nach dem Parisabkommen: Bürger, Initiativen, Kommunen und Bundesländer	Haus der Wissenschaft, Sandstraße 4/5, 28195 Bremen	17:30–19:15 Uhr	mehr >
16. Okt	"It's Identity Politics, Stupid!" Europäische Identität und Öffentlichkeit angesichts populistischer Strömungen und Parteien in		19:30–21:00 Uhr	mehr >
20. Nov	Außenpolitik im Bann der Öffentlichkeit	Hanse-Wissenschaftskolleg, Lehmkuhlenbusch 4, 27753 delmenhorst	19:30–21:00 Uhr	mehr >

Vertikal Ansicht

Beim Kalender in der Marginalspalte können die Termine vertikal durchblättert werden. Diese Darstellung bietet sich an, wenn mehrere Termine auf einen Blick angezeigt werden sollen.

Lorem Ipsum

Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog.

Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum. Seit 1975 fehlen in den meisten Testtexten die Zahlen, weswegen nach TypoGb. 204 § ab dem Jahr 2034 Zahlen in 86 der Texte zur Pflicht werden.

11. Sep 

Kapitalismus und Demokratie: Ende einer Wahlverwandtschaft?

Hanse-Wissenschaftskolleg,
Lehmkuhlenbusch 4, 27753 Delmenhorst

19:30–21:00 Uhr
[mehr >](#)

28. Sep

Neue Klimaschutzdynamik nach dem Parisabkommen: Bürger, Initiativen, Kommunen und Bundesländer

Haus der Wissenschaft, Sandstraße 4/5,
28195 Bremen

17:30–19:15 Uhr
[mehr >](#)

16. Okt

"It's Identity Politics, Stupid!" Europäische Identität und Öffentlichkeit angesichts populistischer Strömungen und Parteien in

19:30–21:00 Uhr
[mehr >](#) 

Kompakte Ansicht

Lorem Ipsum

Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog.

Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum. Seit 1975 fehlen in den meisten Testtexten die Zahlen, weswegen nach TypoGb. 204 § ab dem Jahr 2034 Zahlen in 86 der Texte zur Pflicht werden.

11. Sep

Kapitalismus und Demokratie: Ende einer Wahlverwandtschaft?

Hanse-Wissenschaftskolleg,
Lehmkuhlenbusch 4, 27753 Delmenhorst

19:30–21:00 Uhr
[mehr >](#)



In der kompakten Ansicht ist jeweils nur ein Termin sichtbar. Weitere Termine erscheinen, sobald auf die kreisförmigen Buttons unter dem Kalender geklickt wird.

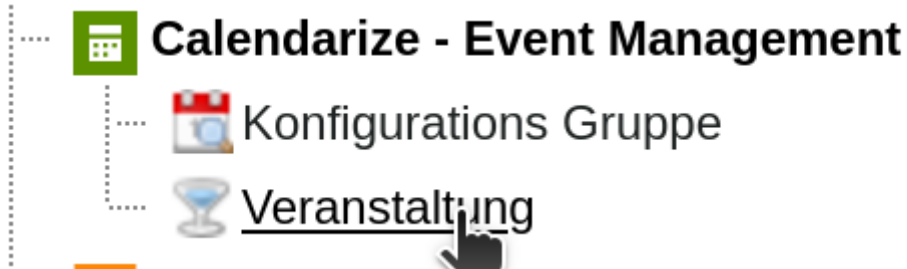
Vorbereitungen

Im Data-Ordner Ihres Bereiches finden Sie den Ordner mit Kalenderdaten für Ihren Bereich. Termine werden hier in der Listenansicht erstellt.

Die Detailseite Ihres Kalenders richtet der Typo3-Support ein. Teilen Sie diesem bitte die ID Ihrer Kalenderseite mit.

Termin Erstellen

1. Wählen Sie im Seitenbaum den Kalenderordner im Data-Ordner Ihres Bereiches aus.
2. Wechseln Sie in die Listenansicht(Klick auf Modul "Liste").
3. Erstellen Sie eine neues Kalenderereignis, indem Sie unter "**Calendarize - Event Management**" auf **Veranstaltung** klicken



4. Es erscheint eine neue Seite zur Konfiguration der Veranstaltung. Die rot und mit "!" Markierten Felder sind Pflichtfelder.

Veranstaltung auf Seite "events" neu erstellen

The screenshot displays the configuration page for a new event in SAP. The page has a tabbed interface with the following tabs: 'Allgemein' (marked with a red exclamation mark), 'Sprache', 'Dateien', 'Zugriff', 'Datums-Optionen' (the active tab), and 'Kategorien'. The main content area is divided into several sections:

- Titel:** A text input field with a red exclamation mark icon to its left, indicating it is a required field.
- URL-Segment:** A text input field containing the URL 'https://www.dev.uni-bremen.de', with a red exclamation mark icon to its left. To the right of the field are two icons: a refresh icon and a search icon.
- Zusammenfassung:** A large text area for entering a summary.
- Beschreibung:** A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, and other editing functions. Below the toolbar are two dropdown menus labeled 'Stil' and 'Format'.

<p>Veranstaltungsort</p> <input type="text"/>
<p>Veranstaltungsort-Link</p> <input type="text"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔗"/>
<p>Veranstalter:in</p> <input type="text"/>
<p>Veranstalter-Link</p> <input type="text"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔗"/>

5. Reiter **Allgemein**:

1. Titel: Den Titel des Ereignisses angeben
2. URL Segment: Wird automatisch erzeugt und muss nicht angepasst werden.
3. Zusammenfassung: Beschreibung des Ereignisses in möglichst kurzer Form, diese wird als Vorschau genutzt.
4. Beschreibung: Detaillierte Beschreibung des Ereignisses. Diese wird durch Klick auf das Ereignis im Kalender angezeigt
5. Veranstaltungsort: Name des Ortes einfügen
6. Veranstaltungsort-Link: Falls verfügbar einen Link zum Ort hinzufügen
7. Veranstalter:in : Name der veranstaltenden Entität
8. Veranstalter-Link: Gegebenenfalls einen Link einfügen

6. Reiter **Sprache**: Hier auswählen zu welcher Sprache das Ereignis gehört. Standardmäßig stehen Ereignisse auf "Alle Sprachen"

7. Reiter **Dateien**:

Veranstaltung auf Seite "kalenderdaten" neu erstellen

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Allgemein', 'Sprache', 'Dateien', 'Zugriff', 'Datums-Optionen', and 'Kategorien'. The 'Dateien' tab is active, indicated by a mouse cursor. Below the navigation bar, there are two sections: 'Bilder' and 'Downloads'. Each section contains three buttons: 'Neue Relation erstellen', 'Dateien auswählen und hochladen', and 'Medien nach URL hinzufügen'.

Bilder: Hier können Bilder eingefügt werden, die Später neben der Beschreibung des Ereignisses angezeigt werden

Downloads: Hier können Dateien hochgeladen werden, die dann in der Beschreibung zum Download angeboten werden

8. Reiter **Zugriff**:

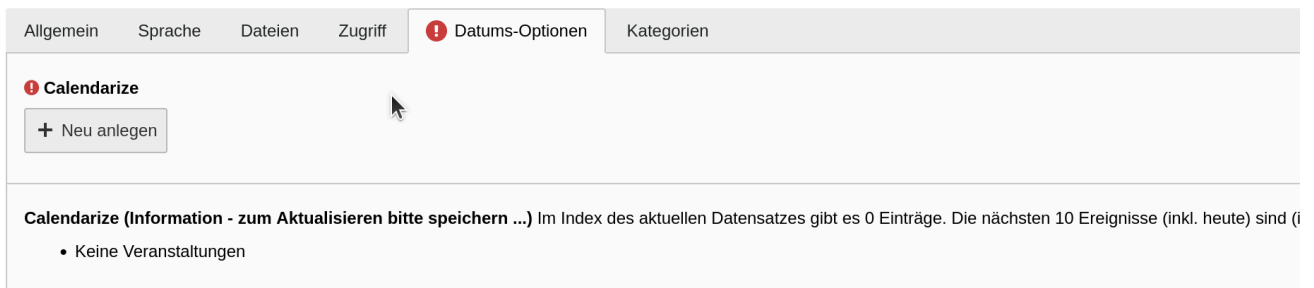
1. Start/Stop: hier kann ein Zeitraum festgelegt werden, indem das Ereignis aktiviert ist
2. Verbergen: anklicken, um das Ereignis zu deaktivieren. Dadurch wird es im Kalender nicht angezeigt.

9. Reiter **Datums-Optionen**: Hier können Die Zeiten eingestellt werden, an welchen das Ereignis stattfindet. Wird im folgenden Kapitel gesondert behandelt.

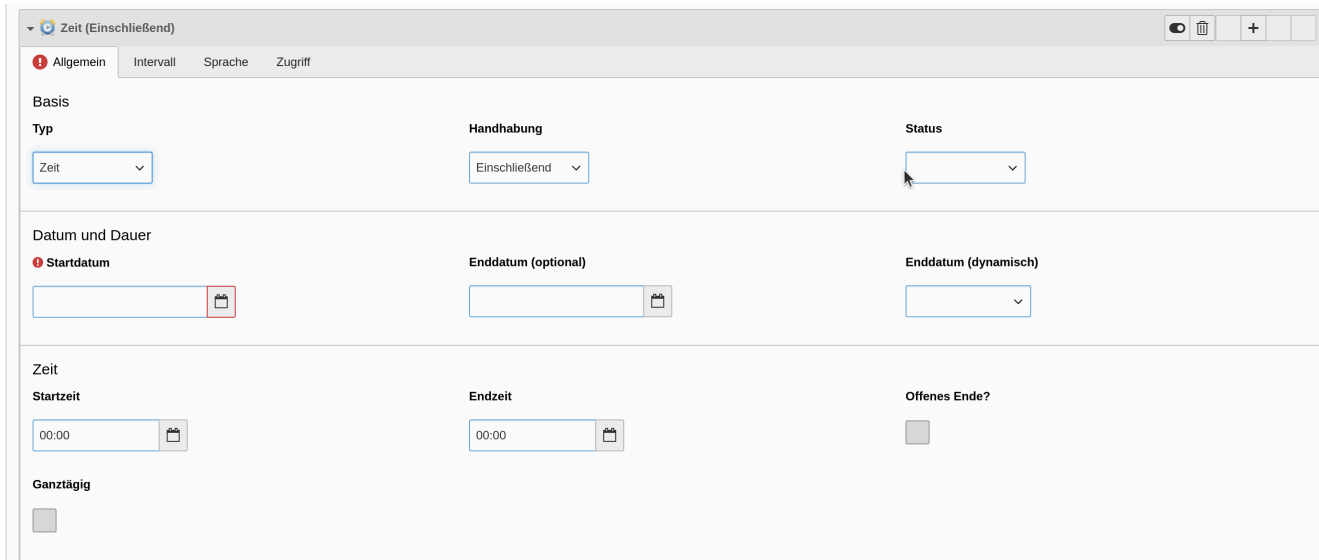
10. Reiter **Kategorien**: Durch anklicken der angezeigten Kategorien kann dem Ereignis eine Kategorie zugeordnet werden. Durch diese lassen sich Ereignisse später filtern.

Datums-Optionen

Hier kann festgelegt werden zu welchen Zeiten das Ereignis stattfindet. Zunächst muss es aber durch klick auf *Neu Anlegen* erzeugt werden:



Dadurch wird eine neue Zeit-Konfiguration angelegt. Ereignisse können mehrere Konfigurationen haben, um verschiedene Zeiträume abzubilden.



Reiter **Allgemein:**

Typ:

Zeit - Festlegen eines Zeitraums

Gruppe - Ereignis für eine bestimmte Gruppe anlegen (Eventuell nicht verfügbar)

Extern - konfiguriert das Ereignis durch eine externe ICS Kalender Datei (Eventuell nicht verfügbar)

Handhabung:

Einschließend - Die angegebenen Zeiten werden verwendet

Ausschließend - Die angegebenen Zeiten werden nicht verwendet

Überschreiben - Die angegebenen Zeiten werden überschrieben

Ausschneiden - Die angegebenen Zeiten werden ausgelassen

Status:

Leer - Keine Änderung

Abgesagt – Ereignis wird als Abgesagt markiert

Startdatum: Angabe des Startdatums entweder durch Eingabe im Format dd-mm-yyyy oder durch klick auf einen eingeblendeten Kalender

Enddatum: Angabe des Enddatums (optional) entweder durch Eingabe im Format dd-mm-yyyy oder durch klick auf einen eingeblendeten Kalender

Enddatum (dynamisch): Beendet das Ereignis dynamisch z.b. nach einer Woche. Je nach Auswahl

Start/Endzeit: Angabe einer Start/Endzeit entweder im Format hh:mm oder durch klick auf eine Uhrzeit.

Es kann auch ein Hacken gesetzt werden für ein Open End Ereignis oder ein ganztägiges Ereignis

Reiter **Sprache:** Festlegen für welche Sprachen diese Konfiguration gilt. Empfehlung: "Alle Sprachen"

Reiter **Zugriff:** Hier kann ein Zeitraum eingestellt werden, wann die Konfiguration gültig ist.

Beispiele für eilige

Beispiel 1: einfaches Ereignis anlegen

1. Modul Liste auswählen
2. Ordner für die Termine anklicken. Wenn keiner vorhanden, einen neuen erstellen.
3. Ganz oben mittig auf das "+" klicken.
4. Beim Eintrag "Calenderize" auf Veranstaltung klicken.
5. Titel, Zusammenfassung und Beschreibung eintragen ggf. weitere Infos über Veranstaltungsort u.s.w.
6. Reiter Datums-Optionen wählen.
7. Auf "+Neu anlegen" klicken
8. Startdatum und ggf. Enddatum einstellen und falls nötig genauere Zeitangaben machen
9. Speichern.