

Informationen des Zentralen Prüfungsamtes zum Wintersemester 2024/25

Sehr geehrte Modulverantwortliche,
sehr geehrte Lehrende,
wir möchten den Start des Semesters nutzen, um Sie über einige wichtige Themen und Daten zu informieren. Bitte leiten Sie diese Mail gerne an die Sekretariate weiter.

Prüfungsmodellierung / Prüfungsplan

Um eine vollständige Modellierung der Prüfungstermine zu realisieren, benötigen wir einen vollständigen Prüfungsplan bis zum 31.10.2024.

Bitte fragen Sie in Ihrem Fachbereich nach, wann Sie Ihre Prüfungstermine **dorthin** mitteilen sollen, damit eine vollständige Übersicht fristgerecht an die Prüfungsämter übermittelt werden kann.

Erfassung/ Verbuchung von Leistungen des vergangenen Sommersemesters 2024

- Die Erfassung und Verbuchung der Prüfungsergebnisse obliegt der/dem jeweiligen Modulverantwortlichen. Leiten Sie diese Infos daher ggf. weiter an die Personen, die für Sie die Notenerfassung in PABO durchführt.
- Bitte nehmen Sie die Eintragung der Prüfungsergebnisse des **vergangenen Sommersemesters** in FlexNow schnellstmöglich, spätestens jedoch bis **zum 15. November 2024** vor.
- Am 16. November werden sämtliche Listen des Sommersemesters geschlossen. Hierbei werden alle eingetragenen Leistungen verbucht und veröffentlicht. Tragen Sie daher bitte niemals Zwischennoten/ -Bewertungen ein.
- Sollte der Status weiterhin über den 15.11.24 hinaus auf „angemeldet“ stehen, wird die Prüfungsbemerkung **„Bewertung ausstehend“** durch die Prüfungsämter gesetzt. Ab diesem Zeitpunkt können Bewertungen von Ihnen nicht mehr direkt in PABO erfasst werden und müssen schriftlich (in Papierform) den Prüfungsämtern mitgeteilt werden. **Die Prüfungsbemerkung ersetzt in keinem Fall die Bewertung bzw. den Eintrag durch die Lehrenden.**

Leistungserfassung/ Leistungsverbuchung des laufenden Wintersemesters (WiSe 24/25)

- Die Erfassung der Leistungen aus dem **laufenden Wintersemester** muss spätestens bis zum **15. Mai 2025** erfolgen.
- **Am 16. Mai werden sämtliche Listen des Wintersemesters geschlossen.** Hierbei werden alle eingetragenen Leistungen verbucht und veröffentlicht. Tragen Sie daher bitte niemals Zwischennoten/ -Bewertungen ein.

Notenliste

Nach Beendigung aller Eingaben und Freischaltungen erhält das ZPA unaufgefordert durch den Modulverantwortlichen eine vollständige, unterschriebene und gestempelte Meldung (Notenliste) der Ergebnisse.

Erfassung von Bewertungen bei Hausarbeiten und Praktika

Bei **Hausarbeiten** wird meistens im Prüfungsplan ein (Abgabe-)Zeitraum eingetragen. Dieses Datum **muss bei der Eintragung der Bewertung in das tatsächliche Datum der Prüfungserbringung** geändert werden. In diesem Fall ist somit das Prüfungsdatum in PABO bei der Notenerfassung individuell anzupassen.

Eingeschränkte Erreichbarkeit des ZPA

Bitte beachten Sie schon jetzt, dass am 27.12.2024 – 03.01.2025 die Erreichbarkeit des Zentralen Prüfungsamtes stark eingeschränkt ist.

Weitere Informationen und Aktuelles finden Sie auf unsere Website: <https://www.uni-bremen.de/zpa>. Bitte besuchen Sie auch unsere Informationsseite "Infos von A bis Z" (<https://www.uni-bremen.de/zpa/infos/infos-a-z>) für weitere Auskünfte.

Zusätzlich zu den semesterbezogenen Informationen erhalten Sie untenstehend weitere grundsätzliche Auskünfte und Hinweise.

Bei Fragen oder Problemen wenden sich Sie bitte an die für Ihren Fachbereich zuständige Geschäftsstelle im Zentralen Prüfungsamt.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Zentrales Prüfungsamt

Allgemeine Hinweise zum Prüfungswesen (Stand WiSe 2024/25)

FlexNow Zugang für Modulverantwortliche

Sollten Sie als Modulverantwortliche/r noch keinen Zugang zu FlexNow2 haben, dann können Sie den „Antrag auf Zugang zu FlexNow2“ im Intranet im Beschäftigtenportal unter dem Menüpunkt Lehre herunterladen und ausgefüllt der AG PABO zukommen lassen.

Anmeldeempfehlung

Bei zweisemestrigen Modulen oder bei Modulen mit dem Prüfungstyp Kombinationsprüfung (KP) wird empfohlen, sich erst in dem Semester anzumelden, in dem die letzte Leistung erbracht wird. Bei zu früher Anmeldung, ohne dass die Möglichkeit bestand, alle Leistungen einer KP zu erbringen, muss für das jeweilige Semester mit der Eintragung eines Versäumnisses gerechnet werden.

Bei Modulen mit Teilprüfungen (TP) ist eine Anmeldung zu jeder Teilprüfung notwendig. Die Anmeldung hat in dem Semester zu erfolgen, in welchem die jeweilige TP tatsächlich erbracht/ abgeschlossen wird.

An- und Abmeldungen zu Prüfungen

Die reguläre Anmeldung zu Prüfungen für die Studierenden ist vom 10.12.2024 – 10.01.2025 über PABO möglich. Die Möglichkeit zur Abmeldung von Prüfungen besteht vom 10.12.2024 – 31.01.2025.

Abweichende Fristen finden Studierende im jeweiligen Prüfungsplan ihres Studienfaches, der auf unserer Website unter dem jeweiligen Studiengang zum Download zur Verfügung steht.

Leistungsnachweise

Bei der Einreichung von Leistungsnachweisen, auch Scheine genannt, ist zu beachten, dass die Leistungsnachweise vollständig ausgefüllt, unterschrieben und vom Fachbereich gesiegelt sein müssen. Das ZPA akzeptiert diese nur, wenn eine Anmeldung oder Eintragung über PABO nicht möglich ist (insb. bei General Studies, Schlüsselqualifikation etc.).

Wiederholungsregelungen

Für die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung steht ein Zeitraum von 4 Folgesemestern nach erstmaligem Nichtbestehen oder Versäumnis der Prüfung zur Verfügung. Eine erneute Prüfungsanmeldung über PABO ist erforderlich. Die Anzahl der Prüfungsteilnahmen innerhalb dieser insgesamt 5 Semester ist nicht relevant.

Krankmeldung

Ist Studierenden eine Prüfungsteilnahme aus eigenen gesundheitlichen Gründen nicht möglich, so ist ein Attest/eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zusammen mit dem ausgefüllten Formular „Rücktritt von einer Prüfungsleistung aufgrund von Krankheit“ unverzüglich beim ZPA einzureichen oder per Post einzusenden. Entsprechendes gilt bei Krankheit eines überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder einer oder eines zu pflegenden nahen Angehörigen. In diesem Fall ist zusätzlich eine amtliche Bescheinigung über die Pflegebedürftigkeit sowie ein Nachweis über die Pflegetätigkeit einzureichen.

Die Prüfungsämter können die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht abrufen und es wird deshalb ein Scan oder ein Ausdruck der AU benötigt. Alternativ ist ein Attest einzureichen.

Praktika

Bei **Praktika** müssen folgende Punkte wie angegeben in FN erfasst werden:

15.04.2020 – 15.06.2020: Siemens AG, 28359 Bremen, Deutschland

April 15, 2020 – June 15, 2020: Siemens AG, 28359 Bremen, Germany

Es ist zwingend notwendig, dass die Angaben, wie oben angezeigt, eingetragen werden. Auch muss dies auf Deutsch und Englisch erfolgen. Diese Daten werden, wie eingetragen, im Zeugnis ausgewiesen. Um eine einheitliche Ausweisung auf den Dokumenten sicherzustellen, ist diese Vorgabe notwendig. Zudem werden die Daten für statistische Zwecke (für das Statistische Bundesamt) ausgelesen. Auch dies ist nur möglich, wenn die Eintragung nach einem identischen Schema erfolgt.

Zugangsdaten PABO für Studierende

Um sich beim Onlinetool PABO einzuloggen, benutzen die Studierenden die Zugangsdaten Ihres ZfN-Uni-Accounts, welche ebenfalls für Stud.IP, Webmail und MOIN verwendet werden.