**Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht ab dem 01.02.2025**

Fachbereich 07
Lehrstuhl für Mittelstand, Existenzgründung und Entrepreneurship (LEMEX)
Mittelstand-Digital Zentrum Bremen-Oldenburg

Der **LEMEX** sucht für sein Praxisprojekt **Mittelstand-Digital Zentrum Bremen-Oldenburg** eine engagierte studentische Hilfskraft, die uns bei der Unterstützung kleiner und mittlerer Unternehmen (KMU) in der digitalen Transformation und der Förderung von KI-Readiness unterstützt. Dieses Projekt wird vom Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz gefördert. Als Teil des Mittelstand-Digital Zentrums verantwortet der LEMEX die Bereiche **„Digitale Geschäftsmodelle/Strategien“** und **„New Work“**.

**Deine Rolle**

Du unterstützt unser Team für **38 Stunden pro Monat** bei alltäglichen und strategischen Aufgaben und kannst dabei deine eigenen Ideen einbringen.

**Deine Aufgaben**

* Desk Research: Recherche zu Digitalisierung und KI-Readiness, insbesondere zu den Themen New Work und digitale Geschäftsmodelle/Strategien
* Unterstützung und eigenständige Übernahme von Marketingaufgaben, wie das Verfassen von Artikeln und Blogbeiträgen.
* Protokollieren und aktive Teilnahme an Unternehmensgesprächen
* Unterstützung bei Veranstaltungen und Workshops.
* Datenpflege auf dem internen Evaluationsportal
* Akquise von Unternehmenskontakten durch Teilnahme an Events

**Was wir bieten**

* Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
* Verantwortungsvolle Aufgabenbereiche und eigenständiges Arbeiten
* Zugang zu einem Netzwerk aus KMU und regionalen Entscheidungsträgern
* Ein junges, familiäres und engagiertes Team
* Stundenlohn: 13,46€/Stunde (530€ -Basis)
* Einstellung erfolgt über die Universität Bremen – ein Pluspunkt für deinen Lebenslauf

**Dein Profil**

* Eingeschriebene(r) Student(in) an der Universität Bremen (alle Fachbereiche willkommen)
* Gute Kenntnisse in MS Office und Microsoft Teams
* Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
* Bewerbungen von Bachelor- und Masterstudierenden sind erwünscht
* Engagement, Teamarbeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

**Bewerbung**

Bitte sende deine Bewerbung mit **Lebenslauf und kurzem Anschreiben** bis zum **30.11.2024** an:

**Dr. Quynh Phuong:** 📧 **phuong@uni-bremen.de**

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

