



Werkstudent *in Gebäudemanagement

** Du und dein Potenzial sind bei uns willkommen, unabhängig von geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft und religiöser Weltanschauung!*

Standort

Oldenburg

Das erwartet dich

- Du bist in der Projektunterstützung in den Themen Standortveränderungen, technologische Upgrades oder Umstrukturierungen im Gebäude von der Bedarfsanforderung über die Mitgestaltung von Raumkonzepten und Planung bis zur operativen Umsetzung aktiv
- Du bist für die Koordination von Serviceanfragen und Störungsmeldungen mit unseren Dienstleistern zuständig, um sicherzustellen, dass das Gebäude ordnungsgemäß betrieben wird
- Dazu bist du im Umzugs- und Raummanagement aktiv, indem du die Koordination bei Umzügen von Mitarbeitenden, der Verwaltung von Arbeitsplatzbedarf und der Einrichtung von Büros oder Arbeitsbereichen übernimmst
- Du unterstützt bei Nachhaltigkeitsinitiativen bei der Teilnahme an oder Unterstützung bei Nachhaltigkeitsprojekten im Gebäudemanagement, z. B. bei Energieeffizienzprogrammen oder Abfallmanagement
- Zudem bist du für die interne Kommunikation zuständig, organisierst verschiedene Termine und unterstützt bei administrativen Aufgaben, wie Bestellungen, Rechnungskontrolle oder Themen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Das bringst du mit

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder eine ähnliche Fachrichtung
- Du bist ein kommunikativer Mensch und Abstimmungen mit verschiedenen Ansprechpersonen bereiten dir Freude
- Du hast Spaß an operativen Tätigkeiten im Bereich Gebäudemanagement sowie Raummanagement und kannst dich und deine Aufgaben gut strukturieren
- Sicherer Umgang mit gängigen M365-Produkten und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift, mindestens Level C2
- Interesse an einer längerfristigen Werkstudierendentätigkeit, die über 6 Monate hinausgeht

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) auf Basis von 15 - 20 Stunden / Woche sowie die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Individuelle und schrittweise Einarbeitung am Standort in Oldenburg in den relevanten Bereichen in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Einen Stundenlohn ab 13 Euro mit der Möglichkeit auf eine schrittweise Erhöhung
- Offene Kommunikation mit Duz-Kultur auf allen Ebenen, Social Intranet und diversen Austauschformaten, z. B. Impulsvortragsreihe von und für Mitarbeitende sowie Kreativ-, Ruhe- und Sozialräume für Co-Working und konzentriertes Arbeiten
- Nachhaltigkeit wird bei uns gelebt, z. B. durch E-Fahrzeugflotte, BTC Bienenhonig, 10% Rabatt auf Refurbished IT zur privaten Nutzung
- Die Möglichkeit deine Abschlussarbeit bei uns zu schreiben

Die BTC ist eines der führenden IT-Beratungsunternehmen in Deutschland. Unsere rund 2.000 Mitarbeiter*innen begeistern sich für Technik, Prozesse und Digitalisierung. Und für die Menschen, mit denen sie arbeiten. Wir gestalten den digitalen Wandel in den Branchen Energie, Industrie, Dienstleister und im öffentlichen Sektor aktiv mit in agilen und klassischen Projekten, gemeinsam mit unseren Kunden, und für nahezu alle Einsatzfelder von der Prozessberatung über die Systemintegration und Produktentwicklung bis hin zum Applikations und Systemmanagement

Bewerbungen an das Recruiting Team online unter www.btc-ag.com/Karriere/Bewerben/Stellenangebote
Für Fragen ruf uns an unter **+49 441 3612 3222** oder schreib uns eine Mail bewerbungen@btc-ag.com

