

**DIGITALE
ZUKUNFT
GEMEINSAM
GESTALTEN!**



Die KDO ist ein zukunftsgerichtetes IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld und mit modernsten Technologien und Fachanwendungen vertraut. Als Arbeitgeber mit Sitz im Herzen Oldenburgs stehen wir für Sicherheit, Flexibilität und ein wertschätzendes sowie hilfsberechtigtes Miteinander. Wir suchen kreative Köpfe mit der Leidenschaft für IT, die gemeinsam mit uns lösungsorientiert, innovativ und professionell die digitale Zukunft der Kommunen gestalten.

Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen - Schwerpunkt Controlling

(Kennziffer 2024-03)

Das sind deine Aufgaben:

- Du verantwortest die Kontrolle, Planung und Steuerung der Unternehmensleistung
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats-, Jahres- und Konzernabschlüssen, des Wirtschafts- und Haushaltsplans sowie im Berichtswesen
- Außerdem betreust du die Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung sowie die Stammdaten in SAP
- Bei der Weiterentwicklung unseres BI-Tools wirkst du aktiv mit
- Du berätst unsere Führungskräfte und die Geschäftsleitung
- Abschließend bist du in die Weiterentwicklung unserer Unternehmensprozesse eingebunden und unterstützt bei Digitalisierungsprojekten

Das bringst du mit:

- Du hast ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Controlling erfolgreich abgeschlossen oder bringst eine vergleichbare Qualifikation mit
- Idealerweise schaust du auf mehrjährige Berufserfahrung im Controlling zurück
- Weiterhin besitzt du bereits Erfahrungen im Planungsprozess (rollierende Planung, Forecast etc.) sowie Darstellung auf Konzernebene
- Du verfügst über vertiefte Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen sowie in SAP
- Du hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine analytische und zielgerichtete Herangehensweise
- Es fällt dir leicht, als interner Berater dein Controlling-Wissen verständlich und zielgruppenspezifisch weiterzugeben
- Deine engagierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen dich aus
- Du bist bereit, dich in neue Themenbereiche und Aufgabenstellungen einzuarbeiten

Das erwartet dich:

- Eine auf dich abgestimmte Einarbeitung, enge Probezeitbegleitung und ein persönlicher Pate
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells mit Homeoffice-Option
- Ein moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz im Rahmen des Flex-Office
- Hilfsberechtigtes Arbeitsumfeld mit respektvollem Umgang und wertschätzendem Miteinander
- Entwicklungsmöglichkeiten durch zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen und regelmäßige Kompetenzgespräche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Hansefit, Gesundheitsevents, externe Beratungsangebote
- Ein umfangreiches Angebot an Sozialleistungen, z. B. Altersvorsorge, Kinderbetreuungskosten u. v. m.

Möchtest du mit uns die digitale Zukunft der Kommunen gestalten?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung über www.kdo.de/karriere

Für Fragen stehen wir dir auch unter der Telefonnummer **0441 9714-231** oder per E-Mail an karriere@kdo.de gerne zur Verfügung.

KDO Service GmbH
Elsässer Straße 66 ■ 26121 Oldenburg ■ www.kdo.de

Die KDO ist vielfältig: Wir freuen uns auf deine Bewerbung unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter und religiöser Weltanschauung!