

**DIGITALE
ZUKUNFT
GEMEINSAM
GESTALTEN!**



Die KDO ist ein zukunftsgerichtetes IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld und mit modernsten Technologien und Fachanwendungen vertraut. Als Arbeitgeber mit Sitz im Herzen Oldenburgs stehen wir für Sicherheit, Flexibilität und ein wertschätzendes sowie hilfsberechtigtes Miteinander. Wir suchen kreative Köpfe mit der Leidenschaft für IT, die gemeinsam mit uns lösungsorientiert, innovativ und professionell die digitale Zukunft der Kommunen gestalten.

IT-Systemadministrator (m/w/d) Windows

(Kennziffer 2024-30)

Das sind deine Aufgaben:

- In deiner Funktion übernimmst du die Installation, Konfiguration und Optimierung sowie die Wartung und Überwachung von Software und Serverkomponenten
- Im Zuge dessen organisierst du den Softwarebetrieb durch entsprechende Updates und Backup Strategien
- Du verantwortest die Administration von Servern und Anwendungen durch Nutzung von Sicherheitsvorschriften inklusive Zugriffsberechtigungen
- Du führst Fehleranalysen bei Störungen in der Hard- und Software durch, erarbeitest Lösungswege und schaltest ggf. die entsprechenden Hersteller ein
- Auch die technische Unterstützung der zuständigen Stellen bei der Beseitigung von Problemen in lokalen IT-Systemen (2nd Level Support) zählt zu deinen Aufgaben
- Im Sinne der kontinuierlichen Verbesserung ergreifst du Qualitätssicherungsmaßnahmen in allen Arbeitsschritten und gewährleistest die entsprechende Dokumentation

Das bringst du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z.B. Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, und bringst mehrjährige Erfahrung in der Administration von IT-Systemen mit
- Kenntnisse in der Administration von Microsoft SQL-Servern sind wünschenswert
- Du bist sicher im Umgang mit Client- und Serverbetriebssystemen (Microsoft Windows Server, Windows 10 + 11)
- Eine hohe Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein sowie eine eigenständige Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer und verstehst es, auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren und Probleme zielgerichtet zu lösen

Das erwartet dich:

- Eine auf dich abgestimmte Einarbeitung, enge Probezeitbegleitung und ein persönlicher Pate
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells mit Homeoffice-Option
- Ein moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz im Rahmen des Flex-Office
- Hilfsbereites Arbeitsumfeld mit respektvollem Umgang und wertschätzendem Miteinander
- Entwicklungsmöglichkeiten durch zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen und regelmäßige Kompetenzgespräche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Hansefit, Gesundheitsevents, externe Beratungsangebote
- Ein umfangreiches Angebot an Sozialleistungen, z. B. Altersvorsorge, Kinderbetreuungskosten u. v. m.

Möchtest du mit uns die digitale Zukunft der Kommunen gestalten?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe der Kennziffer sowie deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: karriere@kdo.de

Für Fragen stehen wir dir auch unter der Telefonnummer **0441 9714-231** gerne zur Verfügung.

KDO Service GmbH
Elsässer Straße 66 ■ 26121 Oldenburg ■ www.kdo.de

Die KDO ist vielfältig: Wir freuen uns auf deine Bewerbung unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter und religiöser Weltanschauung!