

DIGITALE ZUKUNFT GEMEINSAM GESTALTEN!



Die KDO ist ein zukunftsgerichtetes IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld und mit modernsten Technologien und Fachanwendungen vertraut. Als Arbeitgeber mit Sitz im Herzen Oldenburgs stehen wir für Sicherheit, Flexibilität und ein wertschätzendes sowie hilfsbereites Miteinander. Wir suchen kreative Köpfe mit der Leidenschaft für IT, die gemeinsam mit uns lösungsorientiert, innovativ und professionell die digitale Zukunft der Kommunen gestalten.

IT-Systemadministrator (m/w/d) für Linux und Mac

(Kennziffer 2024-32)

Das sind deine Aufgaben:

- Du bist Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Fachbereiche zum Thema Endgeräte-Management
- Hierbei liegt dein Schwerpunkt insbesondere in der Administration unserer Apple- und Linux-Endgeräte
- Du trägst wesentlich zur stetigen Verbesserung unseres Mobile-Device-Managements (MDM) bei, analysierst, bewertest und leitest entsprechende Maßnahmen draus ab und unterstützt direkt in operativen Angelegenheiten
- Im Zuge dessen administrierst du Software-Anwendungen und kümmerst dich um die Update-Pflege
- Du übernimmst den technischen Support von Endbenutzern bei Hardware- und Softwareproblemen
- Du implementierst Sicherheitsrichtlinien und Best Practices für Endgeräte

Das bringst du mit:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (z. B. Wirtschaftsinformatik), eine abgeschlossene IT-orientierte Ausbildung oder entsprechende Erfahrung im Bereich des Endgerätemanagements
- Du verfügst über einschlägige Kenntnisse in der IT-Infrastruktur (u. a. Server- und Netzwerktechnologien) - erste Erfahrungen in der Automatisierung sind von Vorteil
- Als Teamplayer überzeugst du insbesondere mit der Fähigkeit, auch in Krisensituationen die Ruhe zu bewahren und Probleme zielgerichtet zu lösen
- Du hältst dich stets aktuell und drückst dies auch über deine Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung aus
- Zu deinen Stärken zählen Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden deine Profil ab

Das erwartet dich:

- Eine auf dich abgestimmte Einarbeitung, enge Probezeitbegleitung und ein persönlicher Pate
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells mit Homeoffice-Option
- Ein moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz im Rahmen des Flex-Office
- Hilfsbereites Arbeitsumfeld mit respektvollem Umgang und wertschätzendem Miteinander
- Entwicklungsmöglichkeiten durch zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen und regelmäßige Kompetenzgespräche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Hansefit, Gesundheitsevents, externe Beratungsangebote
- Ein umfangreiches Angebot an Sozialleistungen, z. B. Altersvorsorge, Kinderbetreuungskosten u. v. m.

Möchtest du mit uns die digitale Zukunft der Kommunen gestalten?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe der Kennziffer sowie deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: karriere@kdo.de

Für Fragen stehen wir dir auch unter der Telefonnummer **0441 9714-231** gerne zur Verfügung.

KDO Service GmbH

Elsässer Straße 66 ■ 26121 Oldenburg ■ www.kdo.de

Die KDO ist vielfältig: Wir freuen uns auf deine Bewerbung unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter und religiöser Weltanschauung!