



SYSTEMADMINISTRATOR/IN

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als **Systemadministrator/in** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur für das gesamte Unternehmen
- Sicherstellung des laufenden Betriebs und Anwendersupport
- Administration von Linux- und Windowsserversystemen
- Betreuung der Backuplösungen
- Analyse und Behebung von Störungen
- Administration von Unternehmenssoftware
- Sicherstellung der internationalen Zusammenarbeit durch Sicherheit, Verfügbarkeit und Performance

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich IT / Systemadministration
- Mehrjährige Erfahrung in der Administration von Linux- und Windowsservern sowie mit Virtualisierungen
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und großes Engagement
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- Spannendes Arbeitsumfeld mit technisch anspruchsvollen Produkten
- Verlässliche Einarbeitung in die erforderlichen technischen Zusammenhänge
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Faire Vergütung und Gleitzeit
- Freundliches und aufgeschlossenes Team mit hoher Motivation und viel Know-How
- Die Möglichkeit sich einzubringen und eigene Ideen zu verwirklichen

SmarAct entwickelt und produziert hochauflösende Produkte für die Mess- und Positioniertechnik im Mikro- und Nanometerbereich. Unser Produktportfolio reicht von einzelnen Positionierern über kompakte Steuer- und Regelungssysteme bis hin zu miniaturisierten Robotern, die z.B. in der Mikromontage, Optik und Mikroskopie eingesetzt werden. Am Firmensitz in Oldenburg (Niedersachsen) beschäftigen wir über 130 Mitarbeiter und wachsen stetig weiter.



Ihr Ansprechpartner:

Jan Wilfarth
Personalleiter

Kontakt:

SmarAct GmbH
Schütte-Lanz-Straße 9
26135 Oldenburg
Tel.: +49 (0) 441 - 8008 79 - 843
Email: jobs@smaract.com
Internet: www.smaract.com

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als PDF-Dateien) inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich über unser kurzes Onlinebewerbungsformular auf unserer Homepage (www.smaract.com).

**JETZT
BEWERBEN**