



## ASSISTENT/IN IM TECHNISCHEN VERTRIEB

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als **Assistent/in im technischen Vertrieb** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### Ihre Aufgaben:

- Aktiver internationaler Kundenkontakt
- Vorbereitung von Verkaufsgesprächen und Mitarbeit bei der Großkundenbetreuung
- Enge Zusammenarbeit mit den Vertriebsingenieuren/innen und Übernahme von organisatorischen Aufgaben (z.B. Reise- und Messeplanung)
- Anfertigung von Angeboten und Fertigungsunterlagen
- Organisation und Absprache von Lieferterminen und -mengen
- Recherche zu potenziellen Neukunden
- Überwachung von Verträgen mit Kunden aus Industrie und Forschung
- Unterstützung bei der Stammdatenpflege
- Anfertigen von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, Fremdsprachenkorrespondent/in) oder betriebswirtschaftliches/technisches Studium
- Sehr gutes technisches Verständnis
- Berufserfahrung im Bereich Vertriebsassistent, kaufmännische Assistent oder Vertrieb im Innendienst ist von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse (Office-Paket und Bürosoftware)
- Selbstständige, systematische Arbeitsweise und ein großes Engagement
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Kundenorientierung

### Wir bieten:

- Spannendes Arbeitsumfeld mit technisch anspruchsvollen Produkten
- Verlässliche Einarbeitung in die erforderlichen technischen Zusammenhänge
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Faire Vergütung und Gleitzeit
- Freundliches und aufgeschlossenes Team mit hoher Motivation und viel Know-How
- Die Möglichkeit sich einzubringen und eigene Ideen zu verwirklichen

SmarAct entwickelt und produziert hochauflösende Produkte für die Mess- und Positioniertechnik im Mikro- und Nanometerbereich. Unser Produktportfolio reicht von einzelnen Positionierern über kompakte Steuer- und Regelungssysteme bis hin zu miniaturisierten Robotern, die z.B. in der Mikromontage, Optik und Mikroskopie eingesetzt werden. Am Firmensitz in Oldenburg (Niedersachsen) beschäftigen wir über 130 Mitarbeiter und wachsen stetig weiter.



**Ihr Ansprechpartner:**  
Jan Wilfarth  
Personalleiter

### Kontakt:

SmarAct GmbH  
Schütte-Lanz-Straße 9  
26135 Oldenburg  
Tel.: +49 (0) 441 - 8008 79 - 843  
Email: [jobs@smaract.com](mailto:jobs@smaract.com)  
Internet: [www.smaract.com](http://www.smaract.com)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als PDF-Dateien) inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich über unser kurzes Onlinebewerbungsformular auf unserer Homepage ([www.smaract.com](http://www.smaract.com)).

**JETZT  
BEWERBEN**