



Wir sehen,  
was in Ihnen steckt.

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unsere Mission. Greifen Sie auf unsere Erfahrung zurück und nutzen Sie unser attraktives Netzwerk an spannenden Arbeitgebern beispielsweise in den Bereichen Marketing & Vertrieb. Sie sind regional verankert oder an Herausforderungen in der Ferne interessiert? Wir sind in jedem Fall nah dran – und Sie sind in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

## Assistenz Marketing (w/m)

### Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Im Auftrag unseres Kunden, ein innovatives, international tätiges Unternehmen aus der Lebensmittelindustrie mit Sitz in Bremen, suchen wir einen engagierten, organisationsstarken Mitarbeiter (w/m)

**Arbeitsort:** Bremen

### Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ Primär unterstützen Sie bei der Entwicklung von Konzepten und Kommunikationsstrategien sowie der Erarbeitung, Umsetzung und Nachbereitung von Vermarktungs- und Verkaufsförderungsmaßnahmen
- ▶ Dabei organisieren und koordinieren Sie nationale Messeauftritte und kümmern sich um die Umsetzung von Promotionaktionen
- ▶ Zudem zählen die Erstellung von PR-Anzeigen sowie die Organisation und Aufbereitung von POS-Materialien zu Ihrem Verantwortungsbereich
- ▶ Die kooperative Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und externen Ansprechpartnern, wie z.B. Werbeagenturen, Druckereien und Marktforschungsinstituten ist für Sie selbstverständlich
- ▶ Schließlich erstellen Sie Präsentationen und Auswertungen, z.B. im Hinblick auf aktuelle Marktentwicklungen, und überwachen die Effektivität der durchgeführten Maßnahmen

### Damit können Sie Punkten

- ▶ Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung und/oder Ihr betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Marketing, erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Marketing
- ▶ Ihr Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen ist sicher, von Vorteil sind Kenntnisse in Warenwirtschafts- und/oder Bildbearbeitungsprogrammen
- ▶ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
- ▶ Mit Ihrem Organisationstalent und einer flexiblen sowie zielorientierten Arbeitsweise begeistern Sie unseren Kunden
- ▶ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

### Das wird Ihnen geboten

Bei Ihrer Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive arbeiten wir mit Ihnen Hand in Hand: transparent und an Ihren persönlichen Bedürfnissen ausgerichtet, begleiten wir Sie in der Vorbereitung und während Ihres Arbeitsverhältnisses. Mit fairen Vergütungsmodellen, samt einsatz- oder branchenorientierten Zulagen sowie vielfältigen Zusatzleistungen bleiben wir der starke Partner an Ihrer Seite.

### Ganz nah dran

**Frau Julia Kohnke** steht Ihnen als persönliche Ansprechpartnerin für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

0421 322 737-0

[karriere.bremen-office@bindan-personal.de](mailto:karriere.bremen-office@bindan-personal.de)

bindan GmbH  
Anne-Conway-Straße 10 | 28359 Bremen

[bindan-personal.de](http://bindan-personal.de)  
[bindan-personalberatung.de](http://bindan-personalberatung.de)