



**Wir sehen,
was in Ihnen steckt.**

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unsere Mission. Greifen Sie auf unsere Erfahrung zurück und nutzen Sie unser attraktives Netzwerk an spannenden Arbeitgebern beispielsweise in den Bereichen Controlling, Finanzen, Recht & Personal. Sie sind regional verankert oder an Herausforderungen in der Ferne interessiert? Wir sind in jedem Fall nah dran – und Sie sind in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

Junior Personalreferent (w/m)

Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Im Auftrag unseres Kunden, ein dynamisches, international agierendes Unternehmen aus der Metall- und Elektroindustrie mit Sitz in Bremen, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung einen fachkompetenten und empathischen Junior Personalreferenten (w/m)

Arbeitsort: Bremen

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ In Ihrer Funktion sind Sie zentral eingebunden in die Personalplanung und übernehmen die Verantwortung für den Rekrutierungsprozess definierter Bereiche, einschließlich der Veröffentlichung von Stellenausschreibungen und Steuerung externer Dienstleister
- ▶ Sie bearbeiten die darauf folgenden Rekrutierungs- und Einstellungsprozesse - wie die Auswahl von Bewerbern, das Führen von Vorstellungsgesprächen und die Gestaltung arbeitsvertraglicher Bedingungen. Auch administrativ sind Sie mit der Erstellung von Arbeitsverträgen, Versetzungen sowie Zeugnissen und der Vorbereitung von Betriebsratsanhörungen in das operative Tagesgeschäft involviert
- ▶ Als zentrale/r Ansprechpartner/in nehmen Sie personalwirtschaftliche Anfragen von Mitarbeitern und Führungskräften entgegen und unterstützen die Personalreferenten bei der arbeitsrechtlichen Bearbeitung der Themenstellungen
- ▶ Sie sind offen für Veränderungen und arbeiten aktiv an HR-Projekten sowie bei der konzeptionellen Gestaltung von modernen HR-Instrumenten mit – hier leisten Sie mit Recherchen zu Trends im Personalrecruiting sowie der Erstellung von Übersichten und Präsentationen Ihren Beitrag

Damit können Sie Punkten

- ▶ Sie haben Ihr Studium mit Schwerpunkt Personal erfolgreich abgeschlossen und/oder verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung in der strategischen sowie operativen Personalarbeit
- ▶ Ihr Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen ist sicher, zudem bringen Sie eine schnelle Auffassungsgabe und die große Bereitschaft mit, sich schnell in neue IT-Anwendungen, wie z.B. SAP HR, einzufinden
- ▶ In der Kommunikation mit externen Dienstleistern, Bewerbern und Mitarbeitern zeigen Sie sich flexibel, offen und souverän, eine hohe Sozialkompetenz und absolute Diskretion unterstreichen Ihre Fähigkeiten
- ▶ Die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten, motiviert Sie. Sie denken lösungsorientiert, übernehmen gerne Verantwortung und haben ein Gespür für Menschen

Das wird Ihnen geboten

Es erwartet Sie ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Freuen Sie sich auf einen spannenden Job in einem wachsenden Unternehmen mit Zukunft!

Bei Ihrer Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive arbeiten wir mit Ihnen Hand in Hand: transparent und an Ihren persönlichen Bedürfnissen ausgerichtet, begleiten wir Sie während des gesamten Bewerbungsprozesses. Wir sind ganz nah dran und kennen als Experte die Marktgegebenheiten und Unternehmen. Ein Vorteil von dem auch Sie profitieren: bindan – besser beschäftigt

Ganz nah dran

Frau Julia Kohnke steht Ihnen als persönliche Ansprechpartnerin für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

0421 322 737-0

karriere.bremen-office@bindan-personal.de