



**Wir sehen,
was in Ihnen steckt.**

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unsere Mission. Greifen Sie auf unsere Erfahrung zurück und nutzen Sie unser attraktives Netzwerk an spannenden Arbeitgebern beispielsweise in den Bereichen Sekretariat, Büro, Banken & Versicherungen. Sie sind regional verankert oder an Herausforderungen in der Ferne interessiert? Wir sind in jedem Fall nah dran – und Sie sind in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

Studentische Aushilfe (w/m)

Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Für unseren Kunden, mit Sitz in Bremen, suchen wir eine organisationsstarke und engagierte studentische Aushilfe (w/m)

Arbeitsort: Bremen

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ In Ihrer Funktion unterstützen Sie das Team im allgemeinen Tagesgeschäft bei klassischen administrativen Aufgaben sowie verschiedenen Assistententätigkeiten
- ▶ Daneben fallen auch Projektthemen in Ihr Aufgabenfeld und Sie übernehmen im Rahmen dessen unterstützende Projektaufgaben
- ▶ Des Weiteren fertigen Sie Berichte, Tabellen, Grafiken oder Präsentationen mit MS Office für das Tagesgeschäft oder auch im Rahmen der Projekte an
- ▶ Zudem kümmern sich Sie sich um eine zuverlässige Terminorganisation sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings
- ▶ Das Empfangen und Betreuen von Kunden als auch das Übernehmen von weiteren allgemeinen Organisations- und Verwaltungstätigkeiten runden Ihr Aufgabenfeld ab

Damit können Sie Punkten

- ▶ Sie sind eingeschriebener Student und verfügen darüber hinaus idealerweise über erste einschlägige Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabenfeld
- ▶ Sie bewegen sich äußerst routiniert in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ▶ In der englischen Sprache beweisen Sie ebenfalls eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ▶ Zu Ihren persönlichen Stärken zählt eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise verbunden mit großer Vertrauenswürdigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Schließlich runden Ihr Organisationstalent und der serviceorientierte Umgang mit Kunden und Mitarbeiter/-innen Ihr Profil ab

Das wird Ihnen geboten

Bei Ihrer Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive arbeiten wir mit Ihnen Hand in Hand: transparent und an Ihren persönlichen Bedürfnissen ausgerichtet, begleiten wir Sie in der Vorbereitung und während Ihres Arbeitsverhältnisses. Mit fairen Vergütungsmodellen, samt einsatz- oder branchenorientierten Zulagen sowie vielfältigen Zusatzleistungen bleiben wir der starke Partner an Ihrer Seite.

Ganz nah dran

Frau Julia Kohnke steht Ihnen als persönliche Ansprechpartnerin für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

0421 322 737-0

karriere.bremen-office@bindan-personal.de

bindan GmbH
Anne-Conway-Straße 10 | 28359 Bremen

bindan-personal.de
bindan-personalberatung.de