

Das Universitätsarchiv sucht eine*n studentische*n Mitarbeiter*in für die Retrodigitalisierung von Akten.

Umfang: Insgesamt 300 Stunden, 30-37 Stunden monatlich

Zeitraum: Ab April 2025

Verdienst: 14,28 € pro Stunde

Bewerbung bis zum 3. Januar 2025

Vorstellungsgespräche: zwischen dem 9. und 17. Januar 2025

Das Universitätsarchiv archiviert vielfältige Akten- und Sammlungsbestände. Um den Informationsgehalt einiger Unterlagen zu erhalten, müssen Teile der Bestände, die aus unterschiedlichen Gründen von einem schleichenden Textverlust betroffen sind, umgehend digitalisiert werden.

Ihre Aufgaben:

- Aushebung der Akten im Magazin
- Aufbinden und Digitalisierung der Unterlagen mit einem Einzugsscanner
- Qualitätskontrolle der Digitalisate
- Magazinierung der bearbeiteten Unterlagen

Anforderung/Voraussetzung:

- Zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Technische Affinität, sicher im Umgang mit dem Computer
- Freude am selbständigen Arbeiten

Wir bieten:

- feste und flexible Arbeitszeiten
- einen angenehmen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf.

Kontakt:

Thomas Lietz, Universitätsarchiv (Ref. 15)

E-Mail: archiv@uni-bremen.de

Tel.: 0421-218-60391

Internet: www.uni.bremen.de/archiv