

## E-Mails in Outlook mit Nutzer-Zertifikat verschlüsseln oder signieren

Seit fast 50 Jahren werden E-Mails versendet. In der Anfangszeit war das Protokoll sehr einfach und unverschlüsselt, weil sich alle Teilnehmer vertrauten.

Wenn man den Zugriff dritter auf E-Mails verhindern will, müssen diese verschlüsselt werden, da dann nur Sender und Empfänger in der Lage sind die E-Mail lesbar zu machen.

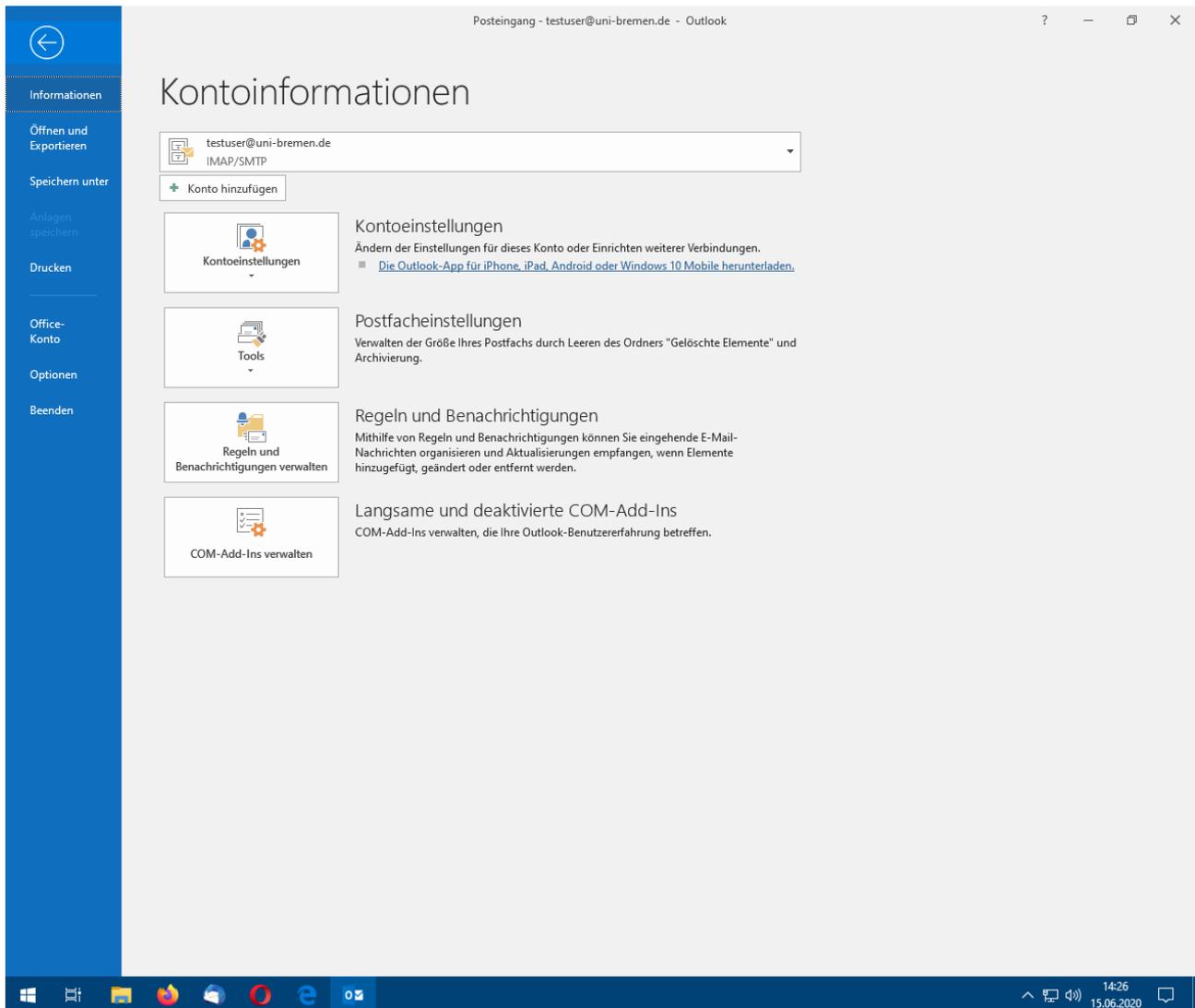
Wir bieten Nutzer-Zertifikate an mit denen z.B. E-Mails signiert oder verschlüsselt werden können.

Mit dieser Anleitung wird erklärt wie man ein Zertifikat erstellt und in Outlook aktiviert.

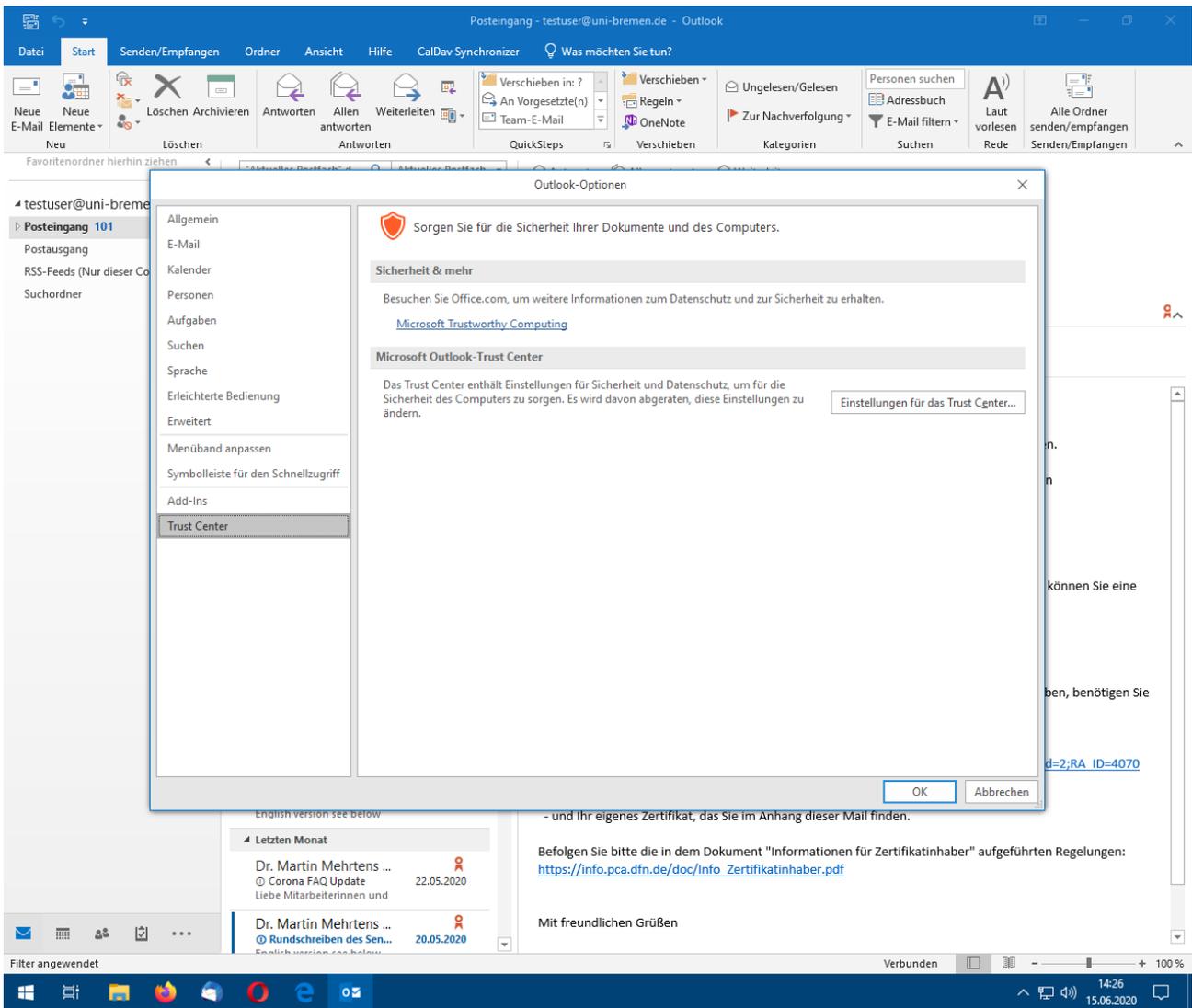
Bitte gehen sie auf folgende Webseite und beantragen Sie ein Zertifikat:  
<https://www.uni-bremen.de/zfn/weitere-it-dienste/sicherheit-pki/nutzer-zertifikate>

Nach einer kurzen Bearbeitungszeit werden Sie auf der Webseite Ihre Zertifikate finden.

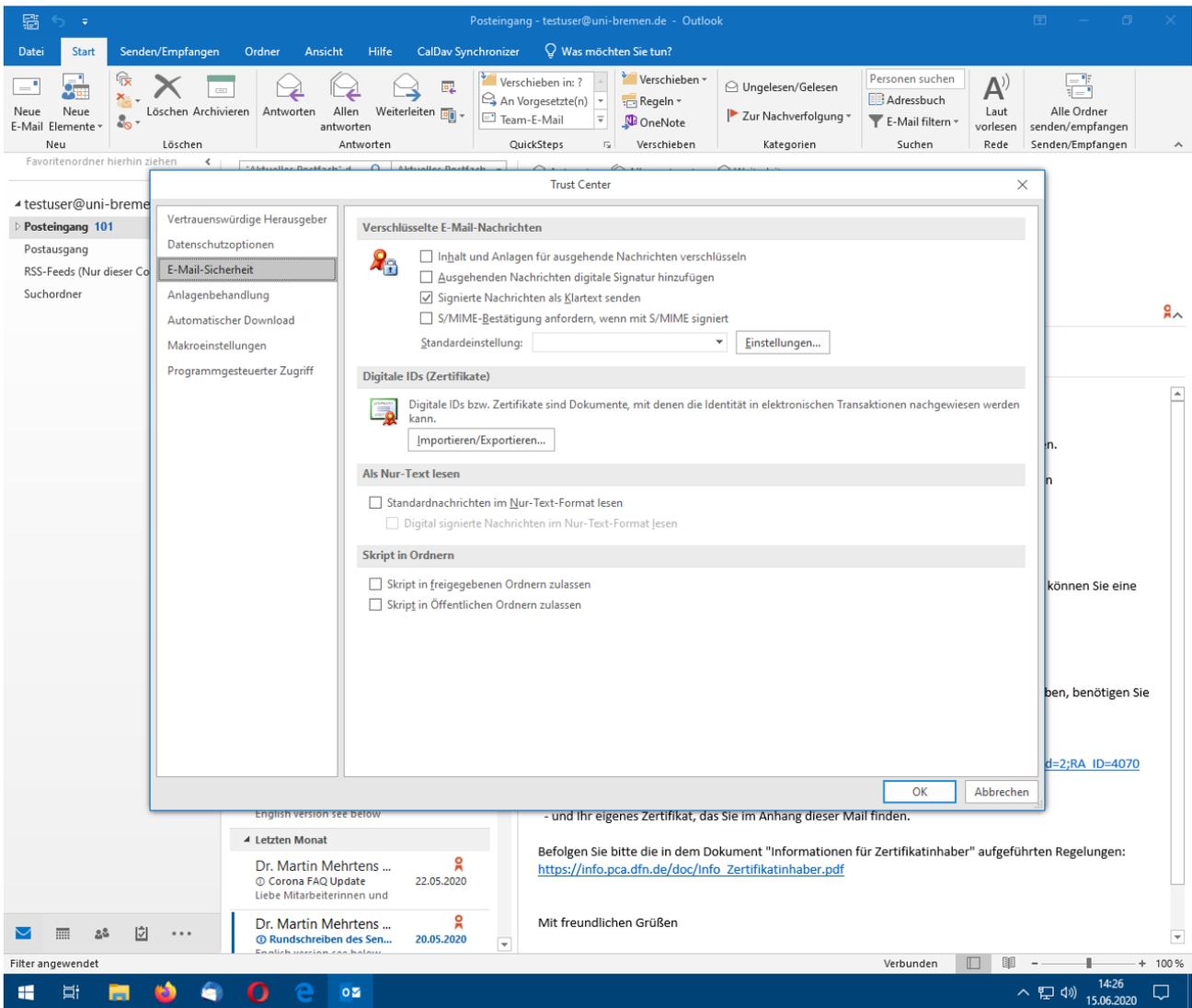
Es gibt nun ein P12-Archiv. Bitte speichern Sie es auf Ihrem Rechner, diese enthält Ihr Zertifikat für Outlook.



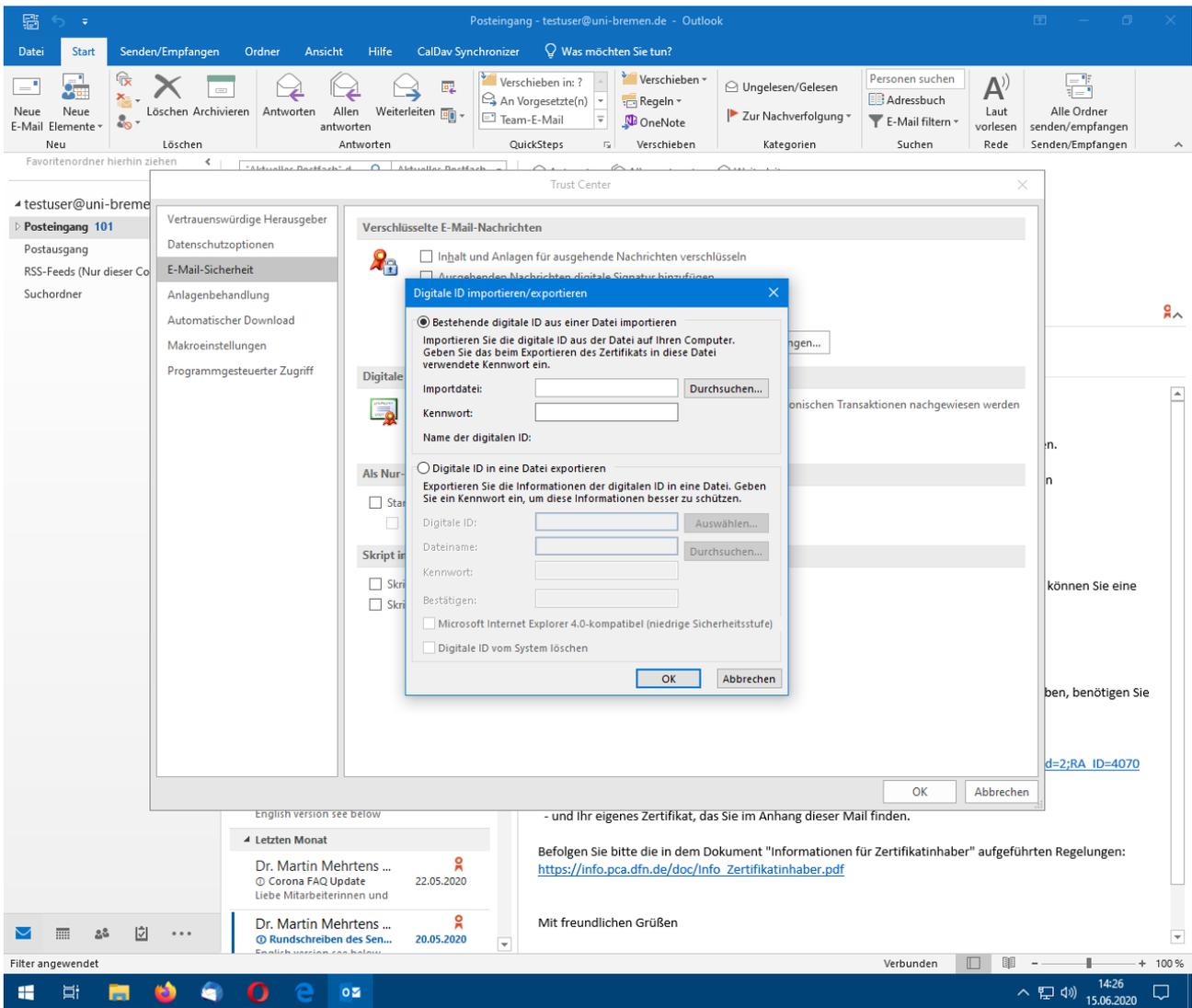
Wechseln Sie nun zu Outlook und klicken Sie im Menü auf "Datei". Outlook zeigt nun ein Submenü mit dem Eintrag Optionen an. Klicken Sie nun auf "Optionen".



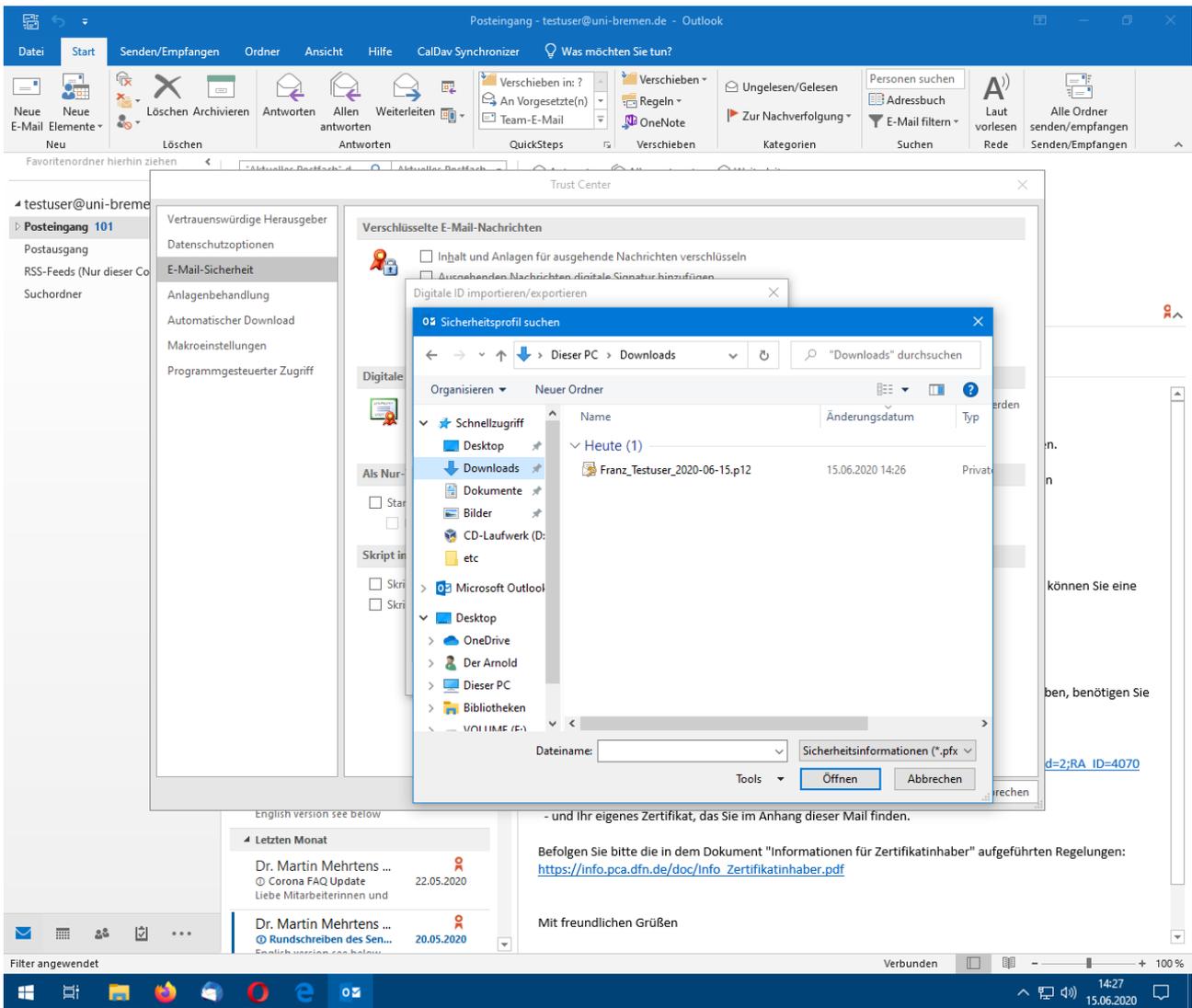
Ein neues Fenster mit den Outlook-Optionen öffnet sich. Klicken Sie nun auf das "Trust Center".



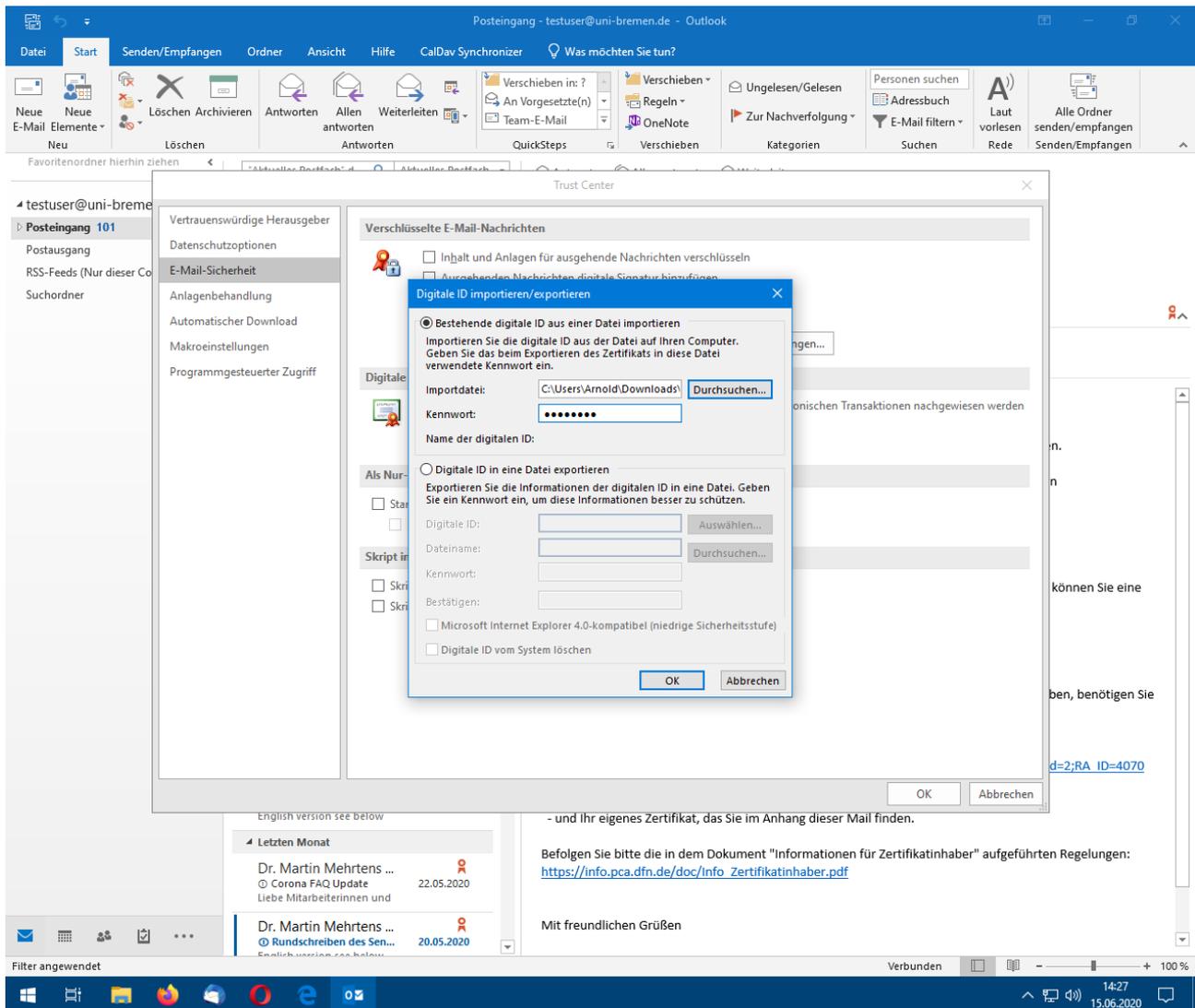
Wechseln Sie nun in "E-Mail Sicherheit" und klicken Sie auf "Import".



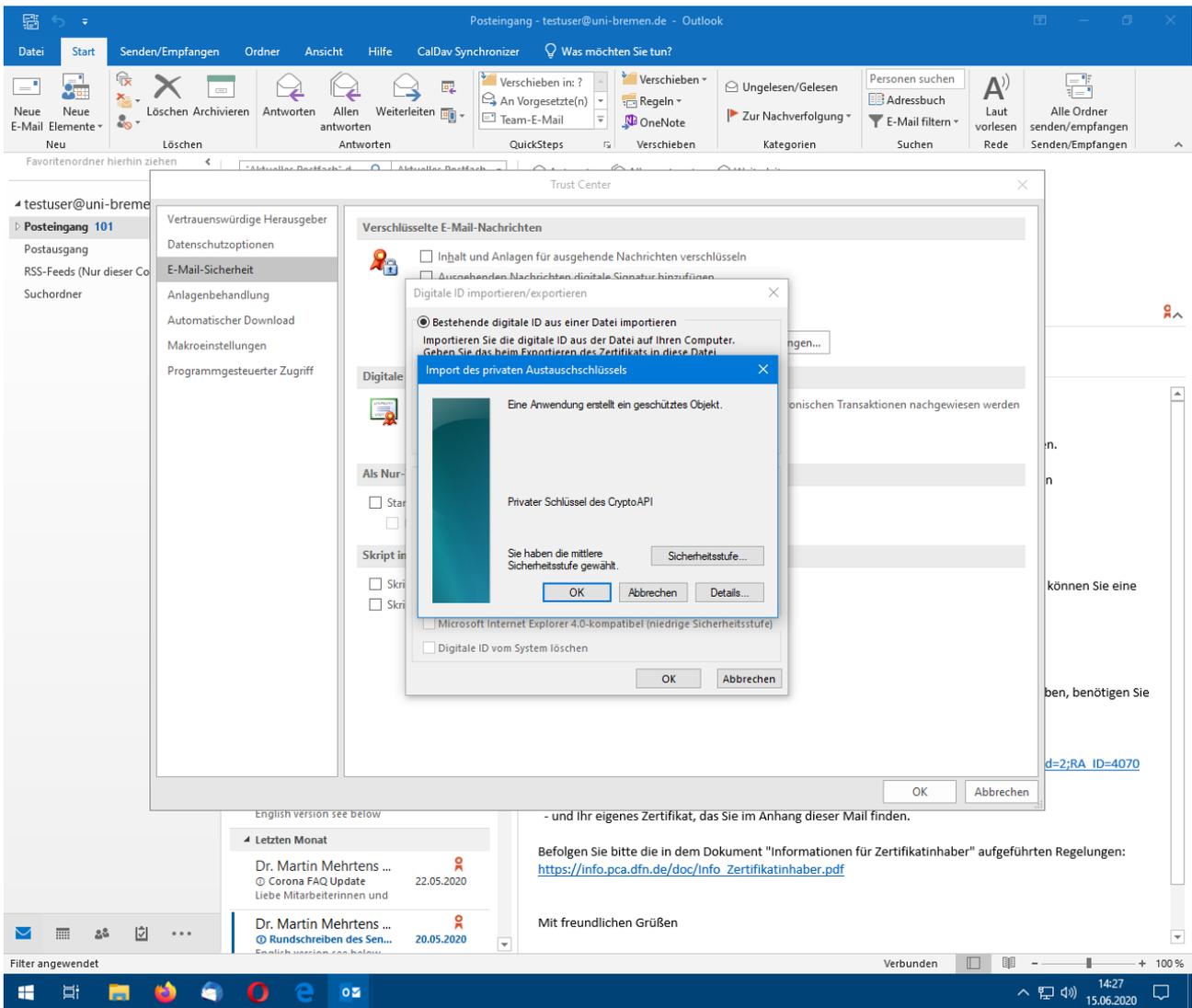
Ein neues Fenster öffnet sich, das Sie nach der Zertifikats-Datei fragt. Bitte klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie die P12 Datei, die Ihren Namen enthält. Bei Franz Testuser ist der Name der Datei "Franz\_Testuser\_2024-06-15.p12".



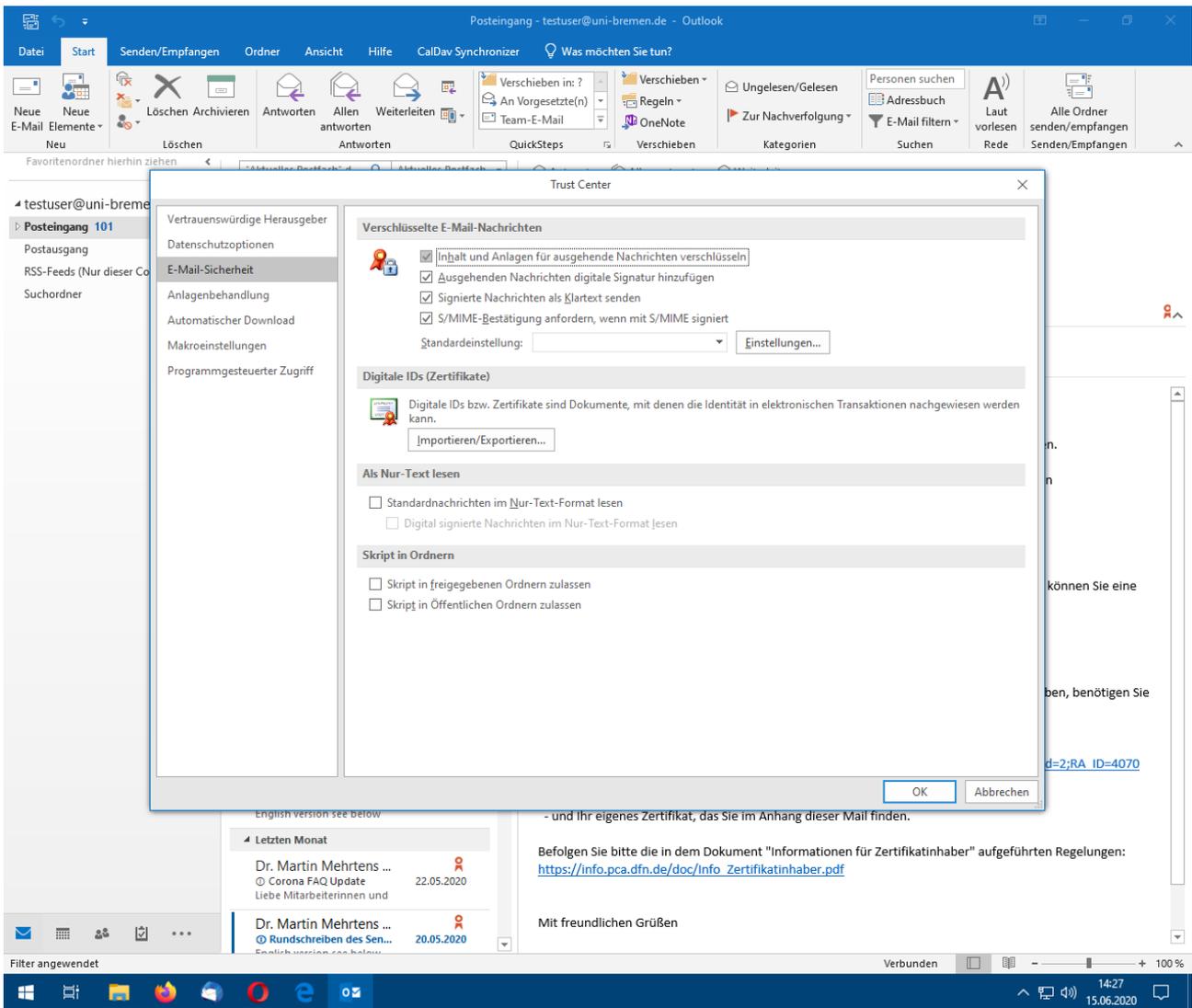
Bitte Wählen Sie die P12 Datei aus und klicken Sie auf "Öffnen".



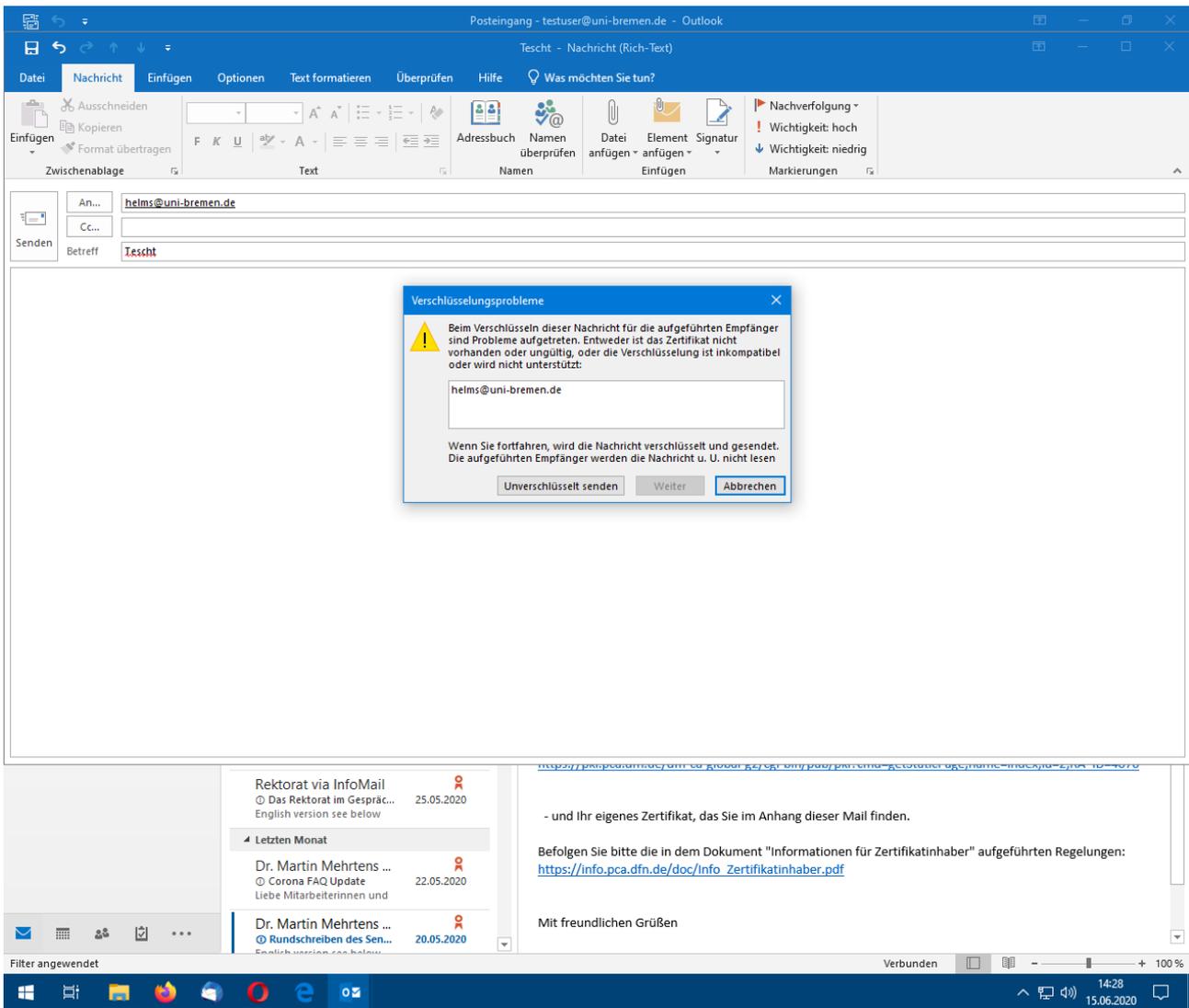
Nun müssen Sie das Passwort, welches beim Speichern der D12-Datei vergeben wurde, eingeben und auf "OK" klicken.



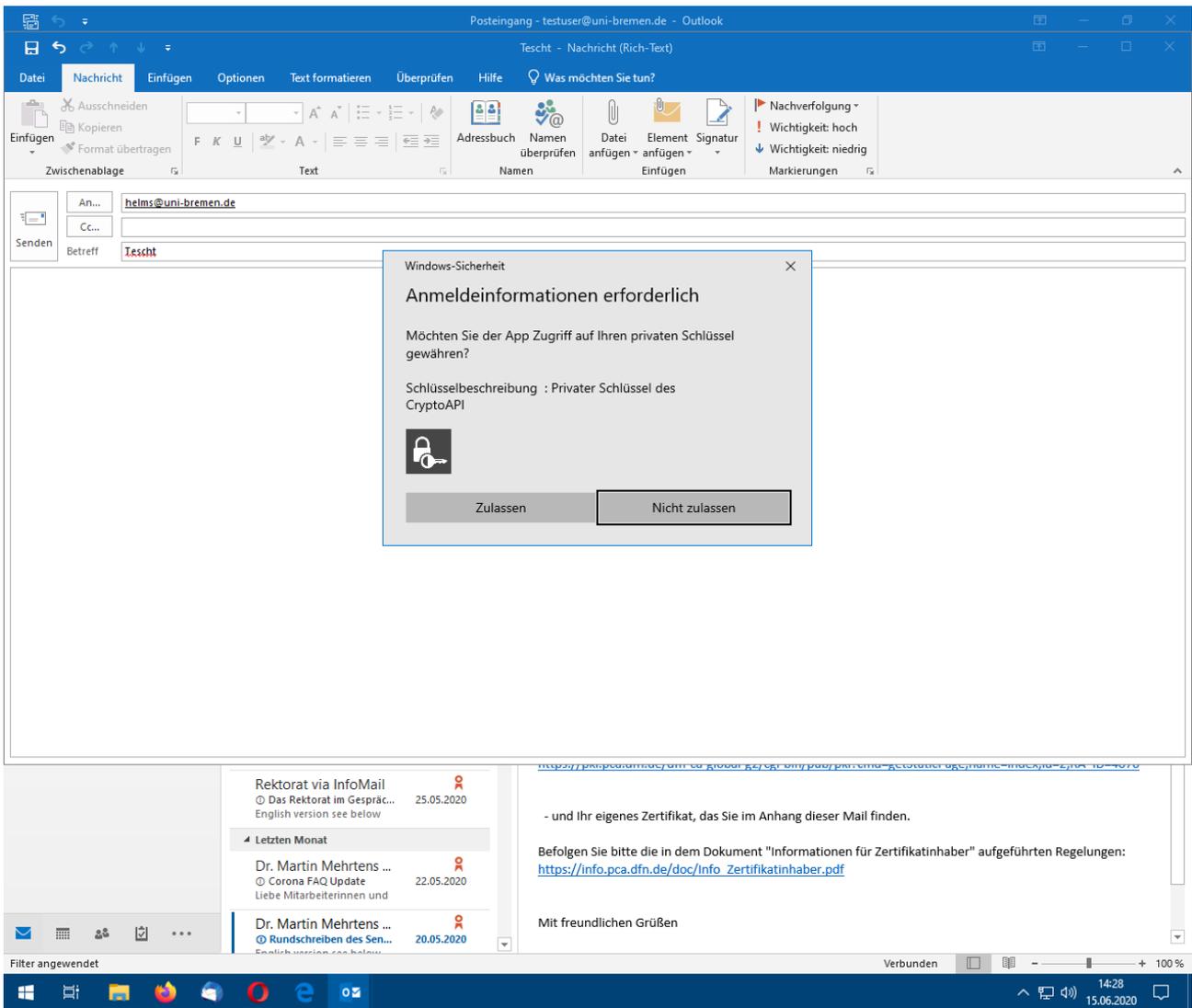
Ein Fenster öffnet sich. Folgen Sie den Anweisungen und klicken Sie auf „OK“.



Outlook kann nun signierte oder verschlüsselte E-Mails verschicken. Bitte prüfen Sie die Einstellungen des Trust Center und schließen Sie dann das Fenster.



Sie können verschlüsselte E-Mails nur an Empfänger schicken, von denen Sie eine digital signierte E-Mail erhalten hatten. Ansonsten erhalten Sie die Fehlermeldung, die Sie hier sehen.



Bei der Nutzung Ihres Nutzerschlüssels wird zukünftig Outlook um Erlaubnis fragen. Ohne die Erlaubnis, verschicken Sie normale lesbare E-Mails ohne digitale Signatur.