

Stellenausschreibung:

Koordination des Kultursementertickets

im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Mit dem Kultursementerticket erhalten Studierende kostenfreien Eintritt in die Theater, Museen und Bühnen der freien Szene in Bremen. Es bietet den rund 28.000 Studierenden in und um Bremen damit Zugang zu den Kulturangeboten und täglich zahlreiche Möglichkeiten, Bremen (neu) zu entdecken.

Das Kultursementerticket wird hochschulübergreifend durch die Studierendenschaften der Universität, der Hochschule, der Hochschule für Künste und der Hochschule für Künste im Sozialen Ottersberg ihren Studierenden angeboten, durch den jeweiligen AStA verantwortet und durch die gemeinsame Koordination organisiert.

Wir suchen zum 01.09.2024 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Koordinator:in für den Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (ca. 32 h / Monat).

Ziel des Kultursementertickets ist es, u.a. die kulturellen Interessen der Studierenden zu unterstützen, durch den Abbau finanzieller Hürden den Zugang zu vielfältigen kulturellen Angeboten Bremens für Studierende zu verbessern und die soziokulturelle Teilhabe im Studium zu stärken.

In der Koordination arbeiten zwei Mitarbeiter:innen mit unterschiedlichen Aufgabenbereichen. Die Koordination ist für die Gesamtorganisation und Kommunikation des KST verantwortlich. Die zu besetzende Stelle ist vertraglich an den AStA der Hochschule für Künste Bremen angegliedert und bis März 2025 befristet. Eine Verlängerung der Beschäftigung ist vorgesehen.

Deine Aufgaben können sein:

- Kommunikation der Angebote im KST an die Studierendenschaften der teilnehmenden Hochschulen, u.a. inhaltliche und technische Pflege der Website des KST, sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle des KST und Erstellung von Inhalten für diese
- Konzeption, Produktion und Distribution von Printprodukten, ggf. in Zusammenarbeit mit einer/einem Grafiker:in
- Abstimmung der Öffentlichkeitsarbeit mit den teilnehmenden Kultureinrichtungen
- Verfassung von Pressemitteilungen und Bekanntmachungen
- Planung und inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen
- Mitarbeit an der inhaltlichen Ausgestaltung des Angebots des KST
- Betreuung von E-Mails, Daten und Postverkehr
- Weiterentwicklung der Organisationsstrukturen im KST

Von Dir erwarten wir:

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein für die dir übertragenden Aufgaben
- Kommunikationstalent gegenüber einer breiten, heterogenen Zielgruppe
- Lust darauf sich für Studierenden einzusetzen und ihre kulturellen Interessen zu fördern
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache
- Bestenfalls Vorkenntnisse in (studentischer) akademischer Selbstverwaltung oder vergleichbaren Organisationsstrukturen
- Erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Print- und/oder Online-Kommunikation, Kampagnenarbeit
- Bestenfalls Kenntnisse mit dem Content-Management-System Wordpress
- Gute EDV-Kenntnisse (insb. Word, Excel)

Wir bieten Dir:

- Einen flexiblen und spannenden Nebenjob, der Einblicke in den Kultur- und Hochschulsektor ermöglicht
- Möglichkeit zur Mitgestaltung von kultureller Teilhabe in Bremen
- Vergütung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob) zum aktuell gültigen Mindestlohn mit einer Arbeitszeit im Umfang von ca. 32 h pro Monat mit einem festen Wochenarbeitstag
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Absprache
- Umfangreiche Einarbeitung in das neue Arbeitsfeld

Die Stellenausschreibung richtet sich insbesondere an Studierende der teilnehmenden Hochschulen höherer Semester. Ein abgeschlossenes Studium oder eine Immatrikulation sind für eine Bewerbung jedoch nicht vorausgesetzt.

Wir freuen uns auch über Deine Bewerbung, selbst wenn Du nicht alle Anforderungen erfüllst. Solange Du Motivation und Verantwortungsbewusstsein mitbringst, bist Du bei uns richtig!

Für nähere Auskünfte steht Dir Jelko Arnds per E-Mail kommunikation@kultursemeresterticket-bremen.de oder (mittwochs) telefonisch unter 0156-78973604 zur Verfügung.

Bitte sende Deine Bewerbung, inkl. Motivationsschreiben und kurzem tabellarischen Lebenslauf, schnellstmöglich spätestens jedoch **bis zum 12.08.2024** an bewerbung@kultursemeresterticket-bremen.de. Mögliche Bewerbungsgespräche werden **voraussichtlich ab 19.08.2024** stattfinden.

Bremen, 22.07.2024

Seite 2/2

ASTa der Universität Bremen
Bibliothekstraße 3/StH
28359 Bremen
0421 218-69733
asta@uni-bremen.de

ASTa der Hochschule Bremen
Neustadtswall 30
28199 Bremen
0421 5905-3643
asta@hs-bremen.de

ASTa der Hochschule für Künste
Am Speicher XI 8
28217 Bremen
0421 9595-1060
asta@hfk-bremen.de

ASTa der Hochschule für Künste im
Sozialen Ottersberg
Große Str. 107
28870 Ottersberg
asta@studi.hks-ottersberg.de