

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht am interdisziplinären Datenkompetenz-Zentrum „DataNord“ für die Bereiche Projektmanagement und Programmmarketing

Wir suchen ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft für die Mitarbeit in dem kürzlich gestarteten BMBF-Projekt zum Aufbau eines Datenkompetenzzentrums für die Region Bremen „DataNord“ und dem Graduiertenprogramm „Data Train“. Der Stundenumfang liegt bei max. 37 Stunden im Monat und kann individuell vereinbart werden.

### Wir bieten:

- Einen sicheren Job, der gut mit dem Studium vereinbar ist
- Arbeit in einem interdisziplinären, engagierten Team
- Eine spannende Arbeitsumgebung mit vielseitigen Aufgaben
- Möglichkeit zur Entwicklung von Kompetenzen in Projektmanagement und Marketing
- Flexibles Arbeiten: Home-Office und Arbeiten auf dem Campus sind möglich

### Diese Aufgaben erwarten dich:

- **Unterstützung der Projekt-Koordination:** Du wirst aktiv in die Erstellung von Evaluationen, Recherchen und die Kommunikation mit Projektpartner:innen eingebunden.
- **Mitwirkung bei Data-Literacy-Trainings:** Hilf uns dabei, Trainings für unser Datenkompetenz-Programm DataTrain zu gestalten und administrativ umzusetzen.
- **Events und Marketing:** Du bekommst die Möglichkeit, spannende Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement und Marketing verantwortungsvoll zu übernehmen.
- **Website-Pflege:** Übernimm die Verantwortung für unsere Website, um sicherzustellen, dass alle Informationen stets aktuell und ansprechend präsentiert werden.

### Du passt zu uns, wenn du Folgendes mitbringst:

- Kreativität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich, sind Kenntnisse in Typo-3, Adobe Software wie Illustrator und Erfahrungen im Eventmanagement

### Bewirb dich!

Bitte sende deine Bewerbung in **einer PDF-Datei** mit kurzem Motivationsschreiben (inkl. Interesse an Stelle, ggf. Hinweise auf konkrete Erfahrungen) und tabellarischem Lebenslauf per **E-Mail** an:

**Jasmin Marx-Krull** ([jmarxkru@uni-bremen.de](mailto:jmarxkru@uni-bremen.de))

Team Assistenz „DataNord“ / DSC

Für fachliche Rückfragen steht Dr. Tanja Hörner zur Verfügung ([tanja.hoerner@vw.uni-bremen.de](mailto:tanja.hoerner@vw.uni-bremen.de)).

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**