

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht am interdisziplinären Datenkompetenz-Zentrum „DataNord“ für die Bereiche Projektmanagement und Programmmarketing

Wir suchen ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft für die Mitarbeit in dem kürzlich gestarteten BMBF-Projekt zum Aufbau eines Datenkompetenzzentrums für die Region Bremen „DataNord“ und dem Graduiertenprogramm „Data Train“. Der Stundenumfang liegt bei max. 37 Stunden im Monat und kann individuell vereinbart werden.

Wir bieten:

- Einen sicheren Job, der gut mit dem Studium vereinbar ist
- Arbeit in einem interdisziplinären, engagierten Team
- Eine spannende Arbeitsumgebung mit vielseitigen Aufgaben
- Möglichkeit zur Entwicklung von Kompetenzen in Projektmanagement und Marketing
- Flexibles Arbeiten: Home-Office und Arbeiten auf dem Campus sind möglich

Diese Aufgaben erwarten dich:

- **Unterstützung der Projekt-Koordination:** Du wirst aktiv in die Erstellung von Evaluationen, Recherchen und die Kommunikation mit Projektpartner:innen eingebunden.
- **Mitwirkung bei Data-Literacy-Trainings:** Hilf uns dabei, Trainings für unser Datenkompetenz-Programm DataTrain zu gestalten und administrativ umzusetzen.
- **Events und Marketing:** Du bekommst die Möglichkeit, spannende Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement und Marketing verantwortungsvoll zu übernehmen.
- **Website-Pflege:** Übernimm die Verantwortung für unsere Website, um sicherzustellen, dass alle Informationen stets aktuell und ansprechend präsentiert werden.

Du passt zu uns, wenn du Folgendes mitbringst:

- Kreativität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich, sind Kenntnisse in Typo-3, Adobe Software wie Illustrator und Erfahrungen im Eventmanagement

Bewirb dich!

Bitte sende deine Bewerbung in **einer PDF-Datei** mit kurzem Motivationsschreiben (inkl. Interesse an Stelle, ggf. Hinweise auf konkrete Erfahrungen) und tabellarischem Lebenslauf per **E-Mail** an:

Jasmin Marx-Krull (jmarxkru@uni-bremen.de)

Team Assistenz „DataNord“ / DSC

Für fachliche Rückfragen steht Dr. Tanja Hörner zur Verfügung (tanja.hoerner@vw.uni-bremen.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!