

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht am Data Science Center für die Bereiche Recherche, Veranstaltungsmanagement und Datenbankpflege

Wir suchen ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft zur Mitarbeit in dem kürzlich gestarteten BMBF-Projekt zum Aufbau eines Datenkompetenzzentrums für die Region Bremen „[DataNord](#)“. Der Stundenumfang liegt bei **bis zu 40 Stunden im Monat** und kann individuell vereinbart werden. In dem Projekt arbeiten fünf Data Scientists in einem interdisziplinären Team in den Profildbereichen: Sozialwissenschaften, Geisteswissenschaften, Umwelt- und Meereswissenschaften, Material- und Ingenieurwissenschaften und Gesundheitswissenschaften.

Wir bieten:

- Einen sicheren Job, der gut mit dem Studium vereinbar ist
- Arbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Eine spannende Arbeitsumgebung mit vielseitigen Aufgaben
- Möglichkeit zur Entwicklung von Kompetenzen in Veranstaltungsorganisation, Recherche und Datenbankpflege
- Flexibles Arbeiten: Home-Office und Arbeiten auf dem Campus sind möglich

Diese Aufgaben erwarten dich:

- **Unterstützung in der Recherche:** Du recherchierst nach Literatur, Methoden, Institutionen und Netzwerken mit Schwerpunkt Sozial- und Geisteswissenschaften.
- **Mitwirkung bei Data-Literacy-Trainings:** Hilf uns dabei, Trainings zu organisieren, zu begleiten und Trainingsmaterialien zu erstellen.
- **Events:** Du bekommst die Möglichkeit, Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement zu übernehmen.
- **Aufbau und Pflege von Datenbanken:** Übernimm Verantwortung für unsere Datenbanken für den Wissenstransfer.

Du passt zu uns, wenn du Folgendes mitbringst:

- Kreativität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in sozialwissenschaftlichen oder geisteswissenschaftlichen Fachdisziplinen und/oder in einer Programmiersprache.

Bewirb dich!

Bitte sende deine Bewerbung in **einer PDF-Datei** mit kurzem Motivationsschreiben (inkl. Interesse an der Stelle, ggf. Hinweise auf konkrete Erfahrungen) und tabellarischem Lebenslauf per **E-Mail an Jasmin Marx-Krull** (jmarxkru@uni-bremen.de). Bei Fragen zur Stelle wende dich bitte an Nele Fuchs (n.fuchs@uni-bremen.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!